



**RAPPORTO DI RIESAME CICLICO**  
**Corso di Studio**  
**in Giurisprudenza LMG01**  
**A.A. 2023-2024**

## SOMMARIO

COMPOSIZIONE, RIUNIONI E CONSULTAZIONI DEL GRUPPO DI RIESAME.....	3
D.CDS.1 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO .....	5
D.CDS.1. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME .....	5
D.CDS.1. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI .....	6
D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate .....	6
D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita .....	7
D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi .....	8
D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento.....	11
D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS.....	13
D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	14
D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO .....	15
D.CDS.2. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME .....	15
D.CDS.2. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ...	17
D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato .....	17
D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze .....	19
D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili.....	20
D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica .....	22
D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento .....	25
D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza.....	25
D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	26
D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS .....	28
D.CDS.3. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME .....	28
D.CDS.3. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ...	29
D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor .....	29
D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica .....	32
D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	35
D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS .....	36
D.CDS.4. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME .....	36
D.CDS.4. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ...	37
D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS.....	37
D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS .....	39
D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	41
COMMENTO AGLI INDICATORI.....	41
ANALISI DELLA SITUAZIONE .....	42
ANALISI DELLE CRITICITÀ.....	43
OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO .....	43

## **COMPOSIZIONE, RIUNIONI E CONSULTAZIONI DEL GRUPPO DI RIESAME**

**Denominazione del Corso di Studio:** Giurisprudenza

**Classe:** LMG 01

**Sede:** Napoli

**Erogazione:** Prevalentemente a distanza

**Altre eventuali indicazioni utili (Dipartimento, Struttura di raccordo):** Facoltà di Economia e Giurisprudenza

**Gruppo di Riesame:**

**Presidente del Corso di Studi:** Prof.ssa Maria Natale

**Responsabile del Riesame:** Prof.ssa Paola Chiara Ruggieri (componente GAV del CdS)

**Rappresentante degli Studenti:** Lucia Sbrescia

**Personale Tecnico Amministrativo a supporto del CdS:** Dott.ssa Francesca Zammarrelli

**Presidente del Corso di Studio fino al 30 gennaio 2024:** Prof. Pietro Paolo Ferraro

**GAV del Corso di Studio fino al 30 gennaio 2024:** Prof.ssa Maria Vittoria Bramante, Prof. Giovanni Falcone, Prof. Tommaso Guerini

**GAV del Corso di Studio dal 1° febbraio 2024:** Prof.ssa Paola Chiara Ruggieri, Prof. Valerio Mori, Prof. Paolo Bonini

**Ulteriori soggetti consultati:**

Personale Tecnico Amministrativo: Dott.ssa Roberta Monfrecola e Dott.ssa Elvia Feola

**Delegato del Rettore all'internazionalizzazione:** Prof. Michele Corleto

**Delegato del Rettore ai BES:** Prof. Francesco Peluso Cassese

**Delegato del Rettore alle biblioteche:** Prof. Marco Sorrentino

**Delegato del Rettore alla pianificazione strategica e al monitoraggio:** Prof. Eugenio D'Angelo

**Ufficio Orientamento:** Dott. Giancarlo Gargiulo

**Ufficio Career Service:** Dott.ssa Cristina Sottotetti

**Comitato D'Indirizzo del CdS:** Notaio Prof. Roberto Cogliandro, Prof. Vanessa Marty Moia, Avv. Carmine Foreste.

**Riunioni del Gruppo di Riesame:**

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame o per consultare ulteriori soggetti, nei giorni: 20/03/2024; 29/04/2024; 06/05/2024 27/05/2024, 31/05/2024, 24/06/2024

**Oggetti della discussione:**

20.03.2024 – Esito della giornata di formazione in materia di RRC – Pianificazione attività per RRC

29.04.2024 – Aggiornamento materiali utili al RRC

06.05.2024 – Pianificazione modalità operative per stesura RRC



27/05/2024 – Condivisione con il Comitato d'indirizzo del CdS dell'offerta formativa 2024/25 alla luce del processo di consultazione e della redazione del Rapporto di Riesame

31/05/2024 – Discussione e monitoraggio aggiornamento redazione RRC – Trasmissione primo draft RRC

24/06/2024 –Esame del secondo draft ed approvazione

**Data di presentazione, discussione e approvazione dell'organo collegiale periferico (Consiglio di CdS) responsabile della gestione del Corso di Studio: 24.06.2024**

**Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio (Consiglio di CdS):**

L'organo collegiale (Consiglio di CdS), riunitosi in data 24.06.2024 ha approvato all'unanimità il presente Rapporto di Riesame Ciclico e i suoi allegati (entrambi pubblicati sul sito dell'Ateneo nel folder scaricabile al seguente link: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>).

Nessuno dei componenti del Consiglio di Corso di Studio ha espresso dissenso o giudizio non condiviso sui punti di seguito trattati.

## D.CDS.1 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO

### D.CDS.1. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

<p>Rispetto all'ultimo rapporto di riesame ciclico, risalente al 2022, si rilevano i seguenti principali mutamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.CDS.1.1</li> </ul> <p>Sono state consultate nuove parti interessate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.CDS.1.2</li> </ul> <p>Nessun mutamento di rilievo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.CDS.1.3</li> </ul> <p>Sono state definite nuove e più efficaci modalità per la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e il monitoraggio dei materiali didattici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.CDS.1.4</li> </ul> <p>Nessun mutamento di rilievo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.CDS.1.5</li> </ul> <p>Sono state incrementate le occasioni di incontro e di confronto all'interno del Consiglio di CdS e tra CdS e altri organi di AQ.</p>	
--	--

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>Incontri di pianificazione</b> – Prevedere maggiori incontri tra docenti, tutor e referenti amministrativi per la didattica al fine di coordinare al meglio le attività.
<b>Azioni intraprese</b>	Il Consiglio di CdS ha incrementato in maniera significativa le proprie occasioni d'incontro. La referente amministrativa è stata sempre più integrata nella gestione del CdS: la stessa sottopone al CdS, con cadenza quadrimestrale, dei report sollecitando, in tal modo, la discussione sulle eventuali criticità/problematiche riscontrate; inoltre la referente è convocata alle riunioni del CdS, allorquando, considerato l'o.d.g., è ritenuto utile il suo contributo. Il coordinamento con tutti i docenti è garantito dalla partecipazione del Presidente del CdS alla Giunta di Facoltà ed all'audizione, in quel consesso, da parte del Preside di Facoltà. Va evidenziato che lo sviluppo tecnologico, attualmente in corso, sta portando ad un ulteriore miglioramento della piattaforma che sta portando ad un processo di implementazione di nuove forme di collaborazione tra docenti e tutor con riferimento alla TEL DI. Limitatamente a tale aspetto, il CdS ritiene che vi siano margini di miglioramento ulteriore che inducono il CdS a proporsi di affrontare il tema quando saranno messe a disposizione le nuove risorse per la TEL DI
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Non completo

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	<b>Monitoraggio didattica interattiva</b> – Incentivare e monitorare ulteriormente le attività di didattica interattiva
<b>Azioni intraprese</b>	Sono state implementate le risorse della piattaforma: è prevista una sezione nuova relativa alla didattica interattiva (videoconferenza) che consente di estrapolare, per ogni attività realizzata: il codice del corso, il titolo dell'attività didattica, data ed orario di inizio e fine, informazioni sui singoli studenti partecipanti (Codice Studente, Nome, Cognome, orario di accesso e di interruzione, % di partecipazione rispetto alla durata dell'attività). Altre due sezioni sono dedicate alla interazione con gli studenti, la sezione Forum e quella dedicata al Ricevimento Online. Il Consiglio di CdS monitora annualmente le attività di didattica interattiva e ricevimento online. Nel 2023 tale attività di monitoraggio è stata realizzata sulla base di una reportistica trasferita dall'ufficio IT d'Ateneo. Le attività di didattica interattiva si completano (specialmente con riferimento alla stesura delle tesi di laurea) con lo scambio di mail tra docenti e studenti che invece non sono oggetto di monitoraggio da parte del CdS. Si ritiene utile proseguire nella direzione indicata e attivare, allorquando saranno messe a disposizione le nuove risorse per la TEL DI grazie all'aggiornamento della piattaforma, nuove forme di monitoraggio coerenti con le diverse attività di TEL -DI
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Non completo

## D.CDS.1. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

### D.CDS.1.1 PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE

#### Fonti documentali

##### Documenti chiave:

- Titolo: VERBALI CONSULTAZIONE COMITATO D'INDIRIZZO 2023 e 2024  
Breve Descrizione: Consultazioni del Comitato d'Indirizzo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Interi documenti ed allegati  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: RELAZIONE ANNUALE CPDS 2023  
Breve Descrizione: Suggerimenti della CPDS 2023  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Ultima pagina  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: PIANO STRATEGICO D'ATENEIO 2023-2025  
Breve Descrizione: Indicazioni del Piano strategico vigente in merito all'aggiornamento dell'offerta formativa  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Pag. 24 (in merito alla strategia) e Pag. 40 (in merito agli indicatori)  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

##### Documenti a supporto:

- Titolo: VERBALE CONSIGLIO DI CDS (MONITORAGGIO TEL DI)  
Breve Descrizione: Attività di monitoraggio della TEL DI  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto all'ODG  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.**

#### Quesiti:

- 1) Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?
- 2) Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?

#### D.CDS.1.1.1. Autovalutazione:

Fermo restando che le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere generale del CdS, in fase di progettazione iniziale, restano ancora complessivamente più che valide, il Consiglio di CdS approfondisce e verifica periodicamente, per un verso, l'adeguatezza della didattica erogata con riferimento agli aspetti più propriamente culturali e, per un altro, l'allineamento della stessa alle esigenze formative di carattere professionalizzante. Con riferimento ai primi, l'aggiornamento continuo dei materiali didattici rappresenta una priorità: il CdS ha incrementato le attività di monitoraggio, introducendo una cadenza mensile per monitorare l'aggiornamento dei materiali didattici per l'A. A. 2024/2025. Tale attività garantisce l'adeguata rispondenza tra la naturale evoluzione culturale dei settori scientifici di riferimento e l'offerta formativa erogata. Il Consiglio di CdS monitora, inoltre, l'offerta formativa dell'Ateneo in termini di Master, Dottorati di ricerca e Scuola di Specializzazione per le professioni legali al fine di al

fine di garantire agli studenti adeguata preparazione in vista dei potenziali cicli formativi successivi. A tal riguardo, considerata la Delibera degli Organi Accademici circa il rinnovo per il XL ciclo di un dottorato in "Digital Transformation", che sarà articolato in una pluralità di curricula, si ritiene utile verificare il potenziale ampliamento degli insegnamenti a scelta mediante l'introduzione di insegnamenti coerenti al ridetto percorso post-lauream appena citato.

**D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.**

**Quesiti:**

- 3) Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?
- 4) Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?

**D.CDS.1.1.2. Autovalutazione:**

Fin dalla iniziale progettazione del CdS, le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS sono state periodicamente identificate e consultate direttamente e indirettamente (anche attraverso studi di settore) con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi. Gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono sempre stati presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

Il Consiglio di CdS identifica quali parti interessate ai profili formativi in uscita: gli studenti, i laureati, i docenti, gli imprenditori, i liberi professionisti, gli esponenti di organizzazioni scientifiche e di ordini professionali. Il 5 giugno 2023 si è riunito il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi, convocato dal Presidente del CdS, per discutere dell'aggiornamento dell'offerta formativa per l'anno accademico 2023/24. Il Comitato d'Indirizzo è composto dalla Prof.ssa Vanessa Marti Moya, dall'Avv. Carmine Foreste e dal Notaio Dott. Roberto Cogliandro. Ciascun componente del Comitato di Indirizzo, nell'ambito delle proprie competenze professionali in relazione alle quali ha esaminato la Scheda Unica Annuale del Corso di Studi, ha valutato positivamente l'offerta formativa programmata.

Anche nel corso del 2024, allo scopo di monitorare l'offerta formativa proposta e verificare la validità e la rispondenza del percorso formativo alle esigenze provenienti dal mondo del lavoro, si è proceduto alla consultazione delle P.I.

Ottemperando a quanto contenuto nelle Linee guida per la redazione dell'Analisi della domanda di formazione e consultazione delle Parti interessate, si è proceduto a sottoporre il questionario di consultazione delle P.I. all'Associazione Forense Gaetano Calamandrei, e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria C. V.

Inoltre, in data 27/05/2024 si è proceduto a riunire il Comitato di indirizzo nelle persone del Notaio Roberto Cogliandro, dell'Avvocato Carmine Foreste, presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, e della Professoressa Vanessa Marty Moia, profesora dell'Universidad de Valencia. Ciascun componente del Comitato di Indirizzo, dopo aver esaminato la Scheda Unica Annuale del Corso di Studi, ha valutato positivamente l'offerta formativa programmata e validato la medesima esprimendo ampia soddisfazione al riguardo.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Necessario un più accurato monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati (allo stato, i risultati dei questionari rilevano risposte solo ad 1 anno dalla laurea e con response rate troppo bassi rispetto al totale dei laureati).

Necessario procedere ad una revisione degli insegnamenti a scelta, anche garantendo l'erogazione di insegnamenti coerenti al nuovo percorso di Dottorato di ricerca, in via di attivazione, denominato "Digital transformation", che sarà articolato in più curricula.

**D.CDS.1.2 DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA**

**Fonti documentali**

**Documenti chiave:**

- Titolo: CORSO DI STUDIO IN BREVE 2024/25 (DOCUMENTI SCHEDA SUA 2024/25)



Breve Descrizione: La sezione "Il corso di studio in breve" riassume la definizione del carattere del CdS così come aggiornato

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: SCHEDA SUA 2024/25

Riferimento (capitolo/paragrafo): Obiettivi formativi declinati per aree disciplinari

Breve Descrizione: Aree disciplinari

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: RELAZIONE ANNUALE CPDS 2023

Breve Descrizione: Suggerimenti della CPDS 2023 sulla base dei quali è stato aggiunto il nuovo indirizzo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Ultima pagina

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: VERBALI CONSULTAZIONE COMITATO D'INDIRIZZO 2023 e 2024

Breve Descrizione: Consultazioni del Comitato d'Indirizzo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.**

**Quesito:**

- 1) Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?

**D.CDS.1.2.1 Autovalutazione**

Il carattere del CdS nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti anche in relazione ai profili in uscita è correttamente esplicitato e caratterizzato da coerenza interna. Si è provveduto, in vista dell'Anno Accademico 2024/25, a rielaborare parzialmente la descrizione del Corso di Studi in Breve per migliorare l'efficacia della descrizione in termini di chiarezza e coerenza.

**D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.**

**Quesito:**

- 2) Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?

**D.CDS.1.2.2 Autovalutazione**

Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento del CdS sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita oltre che essere declinati per area di apprendimento. In sede di redazione della SUA, il CdS procede alla verifica di coerenza e di chiarezza e interviene, ove ritenuto necessario, per aggiornare e migliorarne la descrizione.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Nessuna

#### D.CDS.1.3 OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI

Fonti documentali



**Documenti chiave:**

- Titolo: PAGINA WEB DEL CDS  
Breve Descrizione: Immagine tratta dal sito web dell'Ateneo dalla quale si evincono le informazioni condivise (Scheda SUA, Regolamento, Piano di Studi, Obiettivi formativi, Sbocchi occupazionali, Conoscenze e Abilità richieste)  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: MODELLO DIDATTICO DI ATENEO  
Breve Descrizione: Struttura del modello didattico d'Ateneo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: PIANO DI STUDIO 2024/25  
Breve Descrizione: Struttura del piano di studi per indirizzi  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: SCHEDA SUA 2024/25  
Riferimento (capitolo/paragrafo): Obiettivi formativi declinati per aree disciplinari  
Breve Descrizione: Aree disciplinari  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: ESEMPIO DI SCHEDA INSEGNAMENTO  
Breve Descrizione: Esempio di syllabus (scheda d'insegnamento) dal quale si evince l'articolazione della didattica per singolo insegnamento  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: LINEE GUIDA E ARTICOLAZIONE DELLA DIDATTICA  
Breve Descrizione: Indicazioni in merito alla didattica erogativa e interattiva  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento (con particolare riferimento alle pagine 1-7 per quanto riguarda le E-tivity e 18-24 in merito all'articolazione della didattica - erogativa, interattiva e autoapprendimento)  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: GUIDA ALLA PREPARAZIONE DEI MATERIALI DIDATTICI  
Breve Descrizione: Indicazioni inerenti alla modalità di realizzazione del materiale didattico cui si devono conformare tutte le attività di TEL-DE dei docenti del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: VERBALI DEL CDS RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DEL SYLLABUS DEGLI INSEGNAMENTI DEL CORSO DI LAUREA LMG 01  
Breve Descrizione: Documenti di approvazione del Syllabus  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto all'o.d.g.

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: VERBALI DEL CDS RELATIVI AL MONITORAGGIO INSEGNAMENTI A SCELTA

Breve Descrizione: Punto all'od.g.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.**

**D.CDS.1.3.1 Autovalutazione**

Come già rappresentato con riferimento ai precedenti punti di attenzione, il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Il CdS ha una pagina dedicata sul sito web dell'Ateneo che espone con chiarezza il progetto formativo.

**D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.**

**Quesito:**

- 1) È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?

**D.CDS.1.3.2 Autovalutazione**

In merito si specifica che sulla piattaforma di Ateneo, per ciascun insegnamento, è disponibile una scheda che, anche coerentemente con quanto previsto dai descrittori di Dublino, fornisce informazioni agli studenti in merito ai seguenti aspetti: obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella SUA, programma didattico (elenco videolezioni ed eventuale suddivisione in moduli), modalità di verifica dell'apprendimento, recapiti del docente, agenda degli appelli d'esame, testi consigliati, articolazione delle attività di didattica erogativa (TEL-DE), articolazione delle attività di didattica interattiva (TEL-DI), disciplina dell'obbligo di frequenza e risultati di apprendimento attesi (articolati in: Conoscenza e capacità di comprensione, Capacità di applicare le conoscenze e abilità apprese, Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento). Inoltre, l'articolazione in ore/CFU di TEL-DE e TEL-DI è contenuta nelle "linee guida per la didattica interattiva (DI) ed erogativa (DE)".

**D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".**

**Quesito:**

- 1) L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività"? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?

**D.CDS.1.3.3 Autovalutazione**

L'offerta formativa del CdS è ampia, multidisciplinare, interdisciplinare e transdisciplinare. Il piano di studio Statutario, in cui si articola l'offerta formativa, appare completo e ben descritto: esso prevede l'assegnazione di 18 CFU da ripartire in due insegnamenti a scelta, 6 CFU all'informatica di base e 6 CFU alla conoscenza di una lingua straniera oltre alla prova finale. Gli studenti hanno una notevole possibilità di scelta per completare il proprio percorso formativo attraverso un'ampia offerta di insegnamenti a scelta.

**D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.**

**Quesito:**

- 2) Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?

**D.CDS.1.3.4 Autovalutazione**

Gli insegnamenti erogati dal CdS prevedono un'adeguata quota di E-tivity che trova riscontro nel "Regolamento Didattico" di Ateneo e nelle "linee guida per la didattica interattiva (DI) ed erogativa (DE)". Per ogni insegnamento è prevista 1 ora di E-tivity per ogni CFU con feedback da parte dei docenti. In aggiunta, per ogni CFU di didattica erogata, sono previsti 60 test di autovalutazione a risposta multipla per i quali gli studenti ricevono feedback istantaneo

in piattaforma. Più nel dettaglio, con riferimento alle tipologie di E-tivity si rappresenta che esse sono realizzate utilizzando la piattaforma LMS di Ateneo e, in termini di interazione e comunicazione, le stesse si espletano con attività sincrone (come webinar, videoconferenze e chat) e asincrone (forum, avvisi e messaging istantaneo, oltre, naturalmente, agli scambi di mail tra i docenti e gli studenti). Tali sistemi consentono interazioni del tipo uno-uno, uno-molti, molti-molti. Le indicate modalità agevolano l'organizzazione dello studio, in quanto lo studente, in piena autonomia, può pianificare il proprio percorso in piena simmetria informativa. Inoltre, con riferimento alla frequenza, gli studenti sono obbligati a frequentare almeno l'80% delle lezioni erogate in modalità asincrona. Con riferimento al monitoraggio della TEL-DI il CdS si propone di attivare nuovi meccanismi di monitoraggio alla luce delle prossime innovazioni che saranno introdotte sulla piattaforma LMS con riferimento alla TEL-DI.

**D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.**

**Quesito:**

- 3) Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici?

**D.CDS.1.3.5 Autovalutazione**

Il materiale didattico è realizzato dai singoli docenti in conformità alle Linee guida dell'Ateneo. Il docente, per ogni lezione, produce gli obiettivi formativi, una dispensa, un test di autovalutazione e delle slides che utilizzerà al momento della registrazione e che saranno visibili dagli studenti nel corso della fruizione della videolezione. In alcuni casi, visto l'ampliamento dei servizi bibliotecari realizzato nel 2023/2024, la dispensa è stata sostituita da capitoli di e-book associati alle singole lezioni. L'intero materiale è trasmesso all'ufficio che si occupa del controllo di qualità dell'Ateneo e, a valle dell'approvazione di quest'ultimo, il docente può procedere con la prenotazione della sala di registrazione. A registrazione ultimata, l'intero materiale è uploadato in piattaforma con l'inizio dell'Anno Accademico successivo. La conservazione del materiale didattico è realizzata dagli uffici d'Ateneo preposti.

Come descritto in precedenza, dal 2023 è stato avviato un importante processo di aggiornamento dei materiali didattici presenti in piattaforma. Il processo di monitoraggio dell'aggiornamento prevede che i docenti strutturati indichino al Presidente di CdS il numero delle videolezioni che andranno ad aggiornare nel periodo agosto-giugno dell'anno precedente a quello di erogazione. Successivamente, su base mensile, il docente titolare dell'insegnamento produce un programma delle registrazioni che viene vidimato dall'ufficio controllo qualità e rimesso al Presidente del CdS. L'esito di tale processo è poi periodicamente discusso in seno al Consiglio di Corso di Studio e trasmesso alla Presidenza di Facoltà. Inoltre il CdS ha svolto un attento lavoro di monitoraggio anche sugli insegnamenti a contratto, verificando il numero e la durata delle videolezioni, il syllabus degli insegnamenti ed altri dati utili a valutare eventuali azioni di miglioramento in merito.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Necessario monitoraggio delle E-tivity che sia coerente alle nuove modalità di TEL DI, allorché esse saranno rese disponibili dall'implementazione della piattaforma.

#### **D.CDS.1.4 PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

##### **Fonti documentali**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: ESEMPIO DI SCHEDA INSEGNAMENTO  
Breve Descrizione: Esempio di syllabus (scheda d'insegnamento) dal quale si evince l'articolazione della didattica per singolo insegnamento  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: REGOLAMENTO PROVA FINALE  
Breve Descrizione: Modalità di svolgimento della prova finale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: REGOLAMENTO ESAMI IN FORMA SCRITTA  
Breve Descrizione: Modalità di svolgimento degli esami in forma scritta

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: SITO WEB E INDICAZIONI INSEGNAMENTI/ SYLLABUS

Breve Descrizione: Cliccando sul singolo insegnamento, si accede al syllabus dello stesso.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: LINEE GUIDA SOFTWARE ANTIPLAGIO TURNITIN

Breve Descrizione: Indicazioni in merito all'utilizzo del software antiplagio da utilizzare per la prova finale.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.**

**Quesiti:**

- 7) Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?
- 8) Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?

**D.CDS.1.4.1 Autovalutazione:**

Le attività didattiche si svolgono in modalità e-learning e, sia quelle di didattica erogativa (TEL-DE) che didattica interattiva (TEL-DI) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento definiti in coordinamento con quelli di tutto il CdS. Le schede di insegnamento sono state progettate al fine di presentare in modo chiaro i contenuti degli insegnamenti e vengono aggiornate entro il mese di maggio per essere pronte all'erogazione che inizierà con il nuovo Anno Accademico. Il CdS ha avviato la fase di raccolta dei Syllabi per iniziativa del Presidente ed il GAV ha proceduto al controllo dei Syllabi compilati, approvandoli collegialmente. Nel processo, attenzione è stata dedicata al coordinamento dei contenuti delle schede in modo da rispettare la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS. Leggendo le schede relative agli insegnamenti e confrontando gli obiettivi formativi del corso di studi con le informazioni contenute nelle stesse, è possibile verificare che vi sia coerenza e consistenza interna.

In merito alla tempestività delle informazioni, nella relativa sezione del sito web di Ateneo, è possibile visionare l'elenco degli insegnamenti e scaricare il syllabus relativo a ciascuno di essi (semplicemente cliccando sull'insegnamento prescelto). Per ogni insegnamento, il syllabus espone: il Settore Scientifico Disciplinare, il numero di CFU, gli obiettivi formativi per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti nella scheda sua, i risultati di apprendimento attesi, il programma didattico (elenco videolezioni), la descrizione delle attività di didattica erogativa ed interattiva, i testi consigliati, le modalità di verifica dell'apprendimento, il recapito mail dei docenti afferenti all'insegnamento, l'obbligo di frequenza e indicazioni riguardanti l'agenda d'esame e di didattica interattiva.

**D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.**

**Quesiti:**

- 9) Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?
- 10) Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?
- 11) Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?

**D.CDS.1.4.2 Autovalutazione:**

Il CdS, in perfetto coordinamento con l'area didattica d'Ateneo, ha definito modalità di svolgimento delle verifiche trasparenti e note agli studenti. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, secondo quanto previsto dal Regolamento di Corso di Studio e dal Regolamento Didattico di Ateneo. Le verifiche intermedie sono realizzate attraverso le E-tivity e attraverso i test di autovalutazione. Le prove d'esame sono realizzate sia in modalità scritta che orale per consentire allo studente di

scegliere la modalità di verifica dell'apprendimento che ritiene più congeniale. Tale ventaglio di scelta è espressamente indicato nel syllabus di ciascun insegnamento e nel Regolamento Didattico d'Ateneo.

**D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.**

**D.CDS.1.4.3 Autovalutazione:**

Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente descritte sia, come detto, per quanto riguarda i singoli insegnamenti che per quanto riguarda la tesi di laurea. Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente descritte sia, come detto, per quanto riguarda i singoli insegnamenti che per quanto riguarda la tesi di laurea. In merito a quest'ultimo aspetto il Regolamento Prova Finale contiene tutte le informazioni utili alla predisposizione della tesi di laurea magistrale. In merito si evidenzia altresì che l'Ateneo, nel 2023, ha sottoscritto per tutti i docenti l'abbonamento al software Turnitin per il controllo del livello di plagiarism e trasmesso le linee guida all'utilizzo.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Necessaria una verifica della corretta compilazione e dell'aggiornamento dei syllabus degli insegnamenti affidati a docenti a contratto.

Necessario adottare, per tutti gli insegnamenti, un modello di articolazione dei programmi di per moduli didattici, in quanto strumentale al miglioramento dell'esposizione dei programmi di studio oltre che ad un più analitico processo di autoverifica dell'apprendimento da parte degli studenti.

## **D.CDS.1.5 PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS**

**Fonti documentali**

**Documenti chiave:**

- Titolo: VERBALI CONSIGLIO CDS (CONSULTAZIONE DEL COMITATO INDIRIZZO)  
Breve Descrizione: Verbali del Consiglio di CdS di consultazione del comitato di indirizzo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto all'ODG  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: VERBALE CONSIGLIO DI CDS (RAPPORTI CON LA REFERENTE AMMINISTRATIVA)  
Breve Descrizione: Rapporti con la Referente Amministrativa/ Report periodico criticità  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto all'ODG  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.**

**Quesito:**

- 1) Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?

**D.CDS.1.5.1 Autovalutazione:**

La progettazione didattica è strutturata in modo da agevolare lo studio e l'apprendimento degli studenti. A tal fine, il CdS prevede lo svolgimento di attività didattiche in modalità e-learning di diversa natura, utilizzando le seguenti metodologie di base: erogazione di lezioni multimediali ed interattive, seguite da interventi sincroni e asincroni di e-counseling sui contenuti e da test o prove di valutazione formativa; didattica interattiva sincrona e asincrona via chat, web conference, forum, e-mail; attività collaborative di tipo e-tivity in ambiente online. La frequenza alle lezioni asincrone è obbligatoria (min. 80%) per poter sostenere l'esame Le attività di didattica erogativa (TEL-DE), didattica interattiva (TEL-DI) e autoapprendimento (A) sono progettate al fine di valorizzare l'apprendimento in stretta relazione con gli obiettivi formativi dello specifico insegnamento definiti in coordinamento con quelli di tutto il CdS..



**D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.**

**Quesito:**

- 2) Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?

**D.CDS.1.5.2 Autovalutazione:**

La progettazione della didattica disciplinare del singolo insegnamento è gestita dal docente titolare che viene assistito, in alcuni casi, nell'attività erogativa ed interattiva da docenti a contratto e tutor disciplinari. Il docente è la figura centrale che possiede competenze disciplinari, il tutor affianca il docente per le attività di orientamento in itinere e supporto agli studenti.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Nessuna criticità

### D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.	D.CDS.1/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Implementazione di un più efficace monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati
<b>Azioni da intraprendere</b>	Somministrare un questionario ai laureati a 1-3-5 anni dalla laurea identificando strumenti idonei ad elevare il numero di risposte
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto dell'Ufficio IT
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno Accademico 2024/25

Obiettivo n.	D.CDS.1/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Revisione dell'erogazione degli insegnamenti a scelta
<b>Azioni da intraprendere</b>	Necessario procedere ad una revisione/razionalizzazione degli insegnamenti a scelta, anche garantendo l'erogazione di insegnamenti coerenti al nuovo percorso di Dottorato di ricerca, in via di attivazione, denominato "Digital transformation", che sarà articolato in più curricula.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto dell'Area Didattica e della Facoltà
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno Accademico 2025-2026

Obiettivo n.	D.CDS.1/n.3/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Monitoraggio delle E-tivity
<b>Azioni da intraprendere</b>	Stabilire un processo di monitoraggio delle E-tivity coerente con le nuove modalità di TEL DI, allorquando le stesse saranno rese disponibili dall'implementazione della piattaforma didattica
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno



<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto dell'ufficio IT e dell'Area Didattica
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno Accademico 2025/2026

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.1/n.4/RC-2024:</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Operare una verifica della corretta compilazione e dell'aggiornamento dei syllabus degli insegnamenti affidati a docenti a contratto.</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Richiedere l'aggiornamento e verificare la corretta compilazione dei syllabus degli insegnamenti affidati a docenti a contratto</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Facoltà ed Area Didattica
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Aprile 2025

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.1/n.5/RC-2024:</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Per tutti gli insegnamenti, adottare un modello di articolazione dei programmi di per moduli didattici, in quanto strumentale al miglioramento dell'esposizione dei programmi di studio oltre che ad un più analitico processo di autoverifica dell'apprendimento da parte degli studenti.</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Richiedere l'adozione, per tutti gli insegnamenti, di una divisione del programma di insegnamento in moduli.</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Nessuna
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Aprile 2025

## **D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO**

### **D.CDS.2. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

Rispetto all'ultimo rapporto di riesame ciclico, risalente al 2022, si rilevano i seguenti principali mutamenti:

- D.CDS.2.1  
Nessun mutamento di rilievo
- D.CDS.2.2  
Nessun mutamento di rilievo
- D.CDS.2.3  
È stato migliorato il monitoraggio dell'assistenza agli studenti realizzata dall'ufficio inclusione per fornire soluzioni volte a garantire sostegno aggiuntivo in caso di BES.
- D.CDS.2.4  
Sono stati incrementati gli accordi Erasmus con altri Atenei stranieri Sono state inoltre incrementate le risorse (linee guida, descrizione dell'offerta formativa, ecc) destinate agli studenti stranieri iscritti al CdS. Sono stati incrementati i fondi di Ateneo destinati al finanziamento delle borse di studio per mobilità. Sono state incrementate le occasioni di divulgazione delle opportunità di mobilità internazionale. Risulta migliorata la valutazione dell'Ateneo compiuta dall'Agenzia INDIRE (92/100).

- D.CDS.2.5
Nessun mutamento di rilievo
- D.CDS.2.6
Sono state realizzate nuove linee guida per l'interazione didattica ed è in corso di implementazione una nuova sezione della piattaforma LMS volta a favorire non solo la realizzazione delle attività di TEL-DI, ma anche il tracciamento della partecipazione degli studenti.

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>Monitoraggio dell'orientamento in entrata</b> - Monitorare le attività di orientamento in entrata
<b>Azioni intraprese</b>	Attualmente lo studente viene orientato nella scelta del CdS attraverso tre funzioni. La funzione di accoglienza viene gestita sia dallo studente stesso in autonomia attraverso una pagina dedicata sul sito ufficiale di ateneo sia dagli orientatori, attraverso colloqui in presenza e a distanza. Per l'auto orientamento dello studente è predisposto e attivo uno specifico test che permette di evidenziare i tratti di interesse, la predisposizione dello studente e gli hard e soft skill. A seguire, sono disponibili video esplicativi e testimonianze di alunni. Per l'orientamento guidato da un orientatore, i canali di accesso remoto di Ateneo permettono allo studente in ingresso di entrare direttamente in contatto con personale specializzato in «lead qualification». Questa prima fase di accoglienza trova più ampio respiro nella funzione di presentazione dell'offerta formativa Tutti i contatti, indipendentemente dal canale utilizzato, vengono tracciati nel CRM, ovvero nel sistema informatico che supporta l'Orientamento nel tener traccia di tutte le relazioni. Le attività intraprese hanno notevolmente incrementato l'efficacia dell'orientamento rispetto al passato.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Completato

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>Monitoraggio dell'orientamento in uscita</b> - Verificare i progressi nelle attività del nuovo servizio di Job Placement attualmente in fase di programmazione
<b>Azioni intraprese</b>	Il CdS, in attuazione del piano strategico d'ateneo, è impegnato in un processo di implementazione di un sistema di monitoraggio delle carriere dei laureati a breve, medio e lungo termine che si auspica possa produrre risultati già nel corso dell'Anno Accademico 2024/25.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Non completato

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>Monitoraggio dei programmi didattici per il recupero delle carenze</b> - Verifica a seguito dell'aggiornamento annuale dei programmi didattici della relazione tra i programmi della laurea triennale e quella magistrale
<b>Azioni intraprese</b>	Ad oggi agli studenti che non superano il test d'ingresso non preclusivo sono assegnati OFA (Obblighi formativi aggiuntivi) da assolvere con attività di recupero consistenti nell'obbligo di seguire i precorsi appositamente erogati dall'Università e di superare i relativi test finali, tuttavia gli stessi andrebbero maggiormente implementati.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Non completato

## D.CDS.2. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

### D.CDS.2.1 ORIENTAMENTO E TUTORATO

#### Fonti documentali

##### Documenti chiave:

- Titolo: LINEE GUIDA ORIENTAMENTO TIROCINI STAGE E JOB PLACEMENT  
Breve Descrizione: Il documento contiene le linee guida d'ateneo in merito a orientamento, tirocinio (anche extracurriculare) e placement  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

##### Documenti a supporto:

- Titolo: TEST DI ORIENTAMENTO  
Breve Descrizione: Sezione del sito web che espone il test di orientamento in ingresso  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: TEST PIATTAFORMA  
Breve Descrizione: Sezione del sito web che espone la possibilità di familiarizzare con la piattaforma LMS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: SCHEDA SUA 2024/25  
Riferimento (capitolo/paragrafo): Opinione studenti  
Breve Descrizione: Opinione studenti  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

#### D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

##### Quesiti:

- 1) Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)
- 2) Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?

#### D.CDS.2.1.1 Autovalutazione:

##### Orientamento in ingresso:

Attualmente lo studente viene orientato nella scelta del CdS attraverso tre funzioni. La funzione di accoglienza viene gestita sia dagli orientatori, attraverso colloqui a distanza e in presenza, sia dallo studente stesso in autonomia attraverso una pagina dedicata sul sito ufficiale di ateneo.

Per l'auto orientamento dello studente è predisposto e attivo uno specifico test che permette di evidenziare i tratti di interesse, la predisposizione dello studente e gli hard e soft skill. A seguire, sono disponibili video esplicativi e testimonianze di alumni che accompagnano lo studente nell'identificazione dei CdS più confacente ai propri interessi. Per l'orientamento guidato da un orientatore, i canali di accesso remoto di Ateneo permettono allo studente in ingresso di entrare direttamente in contatto con personale specializzato in «lead qualification», ovvero le persone che attraverso una breve intervista identificano l'offerta formativa d'interesse e verificano la presenza di eventuali requisiti di accesso. Questa prima fase di accoglienza trova più ampio respiro nella funzione di presentazione dell'offerta formativa in cui si valuta la proposta formativa che meglio risponde ad esigenze ed aspettative individuali e si entra nel merito del

metodo didattico e della modalità di studio tipica del nostro ateneo digitale. A tal fine, per sostenere gli studenti con la familiarizzazione della piattaforma didattica, attraverso una pagina dedicata del sito di ateneo, è possibile provare la piattaforma e familiarizzare con essa. Infine, l'orientamento eroga anche la funzione di supporto e consulenza in cui vengono fornite delucidazioni in merito ad aspetti amministrativi (es. costo della retta, i servizi aggiuntivi, rateizzazione e le modalità di pagamento, convenzioni, ecc.) ed eventualmente di accompagnamento alla procedura di iscrizione online.

L'attività di orientamento in entrata non è rivolta esclusivamente agli iscritti alle scuole di secondo grado, ma anche ai laureati in altre discipline che volessero semplicemente arricchire il proprio bagaglio di conoscenze e competenze.

L'attività di orientamento attualmente viene gestita dagli orientatori dei poli dislocati su tutto il territorio nazionale e, ovviamente, disponibili in modalità di interazione a distanza.

Tutti i contatti, indipendentemente dal canale utilizzato, vengono tracciati nel CRM, ovvero nel sistema informatico che supporta l'Orientamento nel tener traccia di tutte le relazioni e che permette la gestione portafoglio alla base del modello di servizio. Potenzialmente si garantisce al corsista di ricevere supporto e confrontarsi sempre con lo stesso orientatore al fine di garantire un servizio quanto più personalizzato possibile e allo stesso tempo nel pieno rispetto della normativa a tutela della privacy.

Nell'ultimo quinquennio, l'Ateneo ha partecipato continuativamente al Salone dello Studente, coinvolgendo alcuni dei docenti di riferimento di ciascun CdS nella presentazione dei diversi percorsi formativi. Nello specifico, il CdS è stato presentato alla platea studentesca durante le tappe del Salone tenutesi presso le città di Bari, Catania, Pescara, Pisa, Torino, Roma, Napoli, Bari e Milano e in ulteriori seminari di orientamento svolti online. L'Ateneo ha presentato il CdS, inoltre, all'University Village di Formia e al Job Orienta. Si segnala, inoltre, il progetto di orientamento veicolato attraverso i canali social di Ateneo. Nello specifico, il format è stato incentrato su 3 tappe fondamentali, ovvero: test attitudinali, incontri con professionisti, incontri con docenti. Il grado di soddisfazione per i servizi offerti viene valutato tramite questionari somministrati agli studenti, con i quali si rileva che, attualmente, il grado di soddisfazione espresso dagli interessati rispetto al servizio di orientamento è molto alto, con particolare gradimento per l'accoglienza ricevuta, per la proposta di un percorso universitario ritagliato sulle esigenze personali, per l'ampia offerta formativa e per gli strumenti didattici presenti in piattaforma.

#### Orientamento in itinere:

Agli orientatori, coordinati dal responsabile dell'ufficio, è affidato il compito di sostenere gli studenti in itinere per reperire le informazioni necessarie per l'ottimale gestione del percorso di studio, programmare le attività di studio in funzione dell'impegno richiesto e del calendario degli esami di profitto e orientare al meglio il prosieguo della propria carriera.

Il CdS, attraverso il servizio di orientamento svolge attività volte a favorire l'apprendimento e guidare gli studenti nell'organizzazione dello studio e nella programmazione ottimale del percorso di studi rispondendo alle esigenze di formazione e incrementando la partecipazione degli studenti alle attività universitarie.

L'orientamento in itinere è un'attività diretta ad assistere gli studenti lungo tutto il percorso di studi, inoltre contribuisce al miglioramento dei processi del CdS attraverso un monitoraggio continuo (realizzato attraverso questionari a cui rispondere in piattaforma) del loro grado di soddisfazione che viene poi recepito dal CdS e dalla Facoltà.

Inoltre, vengono svolte tutte quelle attività di orientamento e di affiancamento tese ad assecondare bisogni specifici dell'apprendimento, secondo una logica di equità, e a far emergere le peculiari attitudini dell'individuo al fine di svilupparne la creatività e le competenze necessarie al successivo ingresso nel mondo del lavoro o alla riqualificazione professionale. L'obiettivo ultimo è ridurre la dispersione universitaria e gli abbandoni, limitando i rischi di insuccesso nella carriera dello studente.

#### Orientamento in uscita:

Il CdS, in attuazione del piano strategico d'ateneo, si è impegnato per l'implementazione di un sistema di monitoraggio delle carriere dei laureati a breve, medio e lungo termine che troverà risultati auspicabilmente già nel corso dell'Anno Accademico 2024/25. Una particolare connotazione dello studente dell'Università Telematica è che, nella maggior parte dei casi, è già inserito nel mondo del lavoro e vi ritorna, dopo la laurea, con competenze e motivazioni aggiuntive. Per quanto concerne l'orientamento di coloro che sono in cerca di occupazione, l'Ateneo favorisce un Servizio "Job Placement & Career". Tra le attività dell'ufficio vi sono: l'offerta di informazioni in piattaforma sulle singole professioni, contatti con gli enti che sono entrati in rapporto con l'Università Pegaso attraverso collaborazioni di ricerca o scientifiche, informazioni sulle varie caratteristiche del mercato del lavoro, nonché sulle possibilità reali di inserimento e/o di ricollocamento. Le attività di orientamento in uscita previste sono: - incontri con le aziende per eventuali stage/tirocini; - inserimento dei curricula dei laureati nella banca dati dell'Università accessibile alle imprese; - messa a disposizione di schede informative complete di ogni singola professione, che illustrano i legami tra la formazione accademica e le attività professionali. - offerta di possibilità di studio, lavoro e stage all'estero, attraverso programmi di scambio culturale; - continuo aggiornamento di dati Istat relativi al mercato del lavoro; - call per eventuali programmi europei o internazionali che permettano lo sviluppo professionale e/o l'integrazione in enti a carattere internazionale.

Con riferimento alle attività di orientamento in uscita, il CdS si assicura che la figura professionale in uscita sia coerente con gli obiettivi del profilo definito nella progettazione del corso e prevede, a tal fine, la possibilità di tirocini curriculari e extra curriculari. L'Ufficio tirocinio garantisce, infatti, reali prospettive di crescita professionale, avvalendosi del supporto di metodi aggiornati e flessibili. Nel concreto, l'ufficio attiva convenzioni, con Studi professionali, Enti e aziende, espressamente finalizzate ad agevolare le scelte professionali dei laureati, attraverso una formazione in un ambiente stimolante in una fase di transizione tra il mondo universitario ed il mondo lavorativo-professionale. In questo modo lo studente può verificare sul campo la scelta professionale e acquisire un'immagine reale del mondo produttivo. Tutto ciò si propone di creare opportunità concrete di occupabilità grazie al diretto contatto che l'ufficio crea tra gli studenti ed il mondo del lavoro.

Inoltre, il servizio di Career Service ha in programma un importante ed ambizioso programma di sviluppo che intercetta i tirocini (curriculari e non) e il placement post lauream. I primi risultati di tale piano di sviluppo sono attesi per la seconda metà dell'Anno Accademico 2024-25.

In linea generale si segnala che le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS e che le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita tengono conto dei risultati delle attività di monitoraggio e delle prospettive occupazionali dei laureati.

In merito alle attività di monitoraggio delle carriere post-lauream, tuttavia, si segnala la necessità di implementare un più efficace meccanismo di monitoraggio visto il basso response rate ricevuto dai questionari annualmente somministrati ai laureati.

**D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.**

**Quesito:**

- 3) **Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?**

**D.CDS.2.1.2 Autovalutazione:**

Ciascun insegnamento erogato nel CdS mette a disposizione degli studenti un syllabus che permette allo studente di avere maggior consapevolezza dei prerequisiti che deve avere per una adeguata fruizione dell'insegnamento. Il monitoraggio carriere è discusso nei consigli del CdS ed ha implicazioni nell'aggiornamento dell'offerta formativa e dei contenuti degli insegnamenti erogati.

**D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.**

- 4) **Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?**

**D.CDS.2.1.3 Autovalutazione:**

Durante la fase di orientamento in ingresso gli orientatori evidenziano allo studente i dati sull'occupazione degli studenti iscritti al CdS a breve e lungo termine (sulla base di quanto evidenziato dai questionari e dai dati AlmaLaurea). Inoltre, l'Ufficio Job Placement offre agli studenti informazioni su sbocchi professionali che possono supportare lo studente nella ricerca attiva di prima occupazione. In merito alle iniziative di accompagnamento al lavoro ci si attende uno sviluppo delle attività molto importante già dal secondo semestre dell'Anno Accademico 2024-25.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Necessario coinvolgere i tutor nei processi di pianificazione della didattica interattiva TEL-DI

Necessario provvedere ad un miglioramento dell'orientamento in uscita e con particolare riferimento al monitoraggio delle carriere post lauream.

## **D.CDS.2.2 CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE**

**Fonti documentali**

**Documenti chiave:**

- Titolo: REGOLAMENTO DIDATTICO CDS 2024

Breve Descrizione: All'interno del Regolamento del CdS è esposta la modalità di recupero delle carenze e gli OFA

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Art.5

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: ESEMPIO DI SCHEDA INSEGNAMENTO (SYLLABUS)



Breve Descrizione: Esempio di syllabus (scheda d'insegnamento) dal quale si evince l'articolazione della didattica per singolo insegnamento e si desumono le conoscenze richieste per la migliore fruizione del corso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.**

**Quesito:**

- 7) *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus?*

**D.CDS.2.2.1 Autovalutazione:**

Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e comunicate. Il CdS garantisce che sul sito web sia presente una scheda che descriva la struttura dei singoli insegnamenti e delle conoscenze richieste per accedervi (scheda SUA, regolamento e syllabus). Attualmente, ogni insegnamento presenta un syllabus, che è visibile nella pagina web del CdS. Il syllabus presenta una struttura standard per tutti gli insegnamenti del CdS, che rende il documento più accessibile e agevolmente fruibile dagli studenti.

All'interno di ciascun syllabus sono evidenziati gli aspetti più rilevanti dell'insegnamento. Sono definiti obiettivi, strategie, contenuti, articolazione del corso, eventuale suddivisione in moduli e videolezioni. Inoltre, sono evidenziate eventuali conoscenze attese in entrata, gli obiettivi del corso e le conoscenze in uscita e, infine, le informazioni operative sulla modalità di svolgimento del corso e degli esami.

**D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.**

**Quesiti:**

- 8) *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?*  
 9) *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*

**D.CDS.2.2.2 Autovalutazione:**

Le schede insegnamento evidenziano i prerequisiti necessari per lo studente per verificare le conoscenze in ingresso. Le carenze degli studenti rilevate al momento dell'iscrizione al CdS sono puntualmente individuate e comunicate.

**D.CDS.2.2.3 Il possesso delle conoscenze iniziali è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.**

**Quesiti:**

- 10) *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*

**D.CDS.2.2.3 Autovalutazione:**

Gli studenti che intendono iscriversi al corso devono sostenere un test di verifica della preparazione iniziale non selettivo. Agli studenti che non superano tale test sono assegnati OFA (Obblighi formativi aggiuntivi) da assolvere con attività di recupero consistenti nell'obbligo di seguire i precorsi appositamente erogati dall'Università e di superare i relativi test finali, tuttavia gli stessi andrebbero maggiormente implementati. Sul punto il CdS verificherà con l'ufficio orientamento le migliori soluzioni per garantire ulteriore supporto finalizzato al recupero delle carenze e degli OFA.

**D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.**

**Quesito:**

- 11) *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

**D.CDS.2.2.4 Autovalutazione:**

Non appropriato perché il CdS è a ciclo unico.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Necessario attivare meccanismi più efficaci relativamente al recupero delle carenze

## D.CDS.2.3 METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI

Fonti documentali



**Documenti chiave:**

- Titolo: SESSIONE ESTIVA ANTICIPO MERITEVOLI  
Breve Descrizione: È previsto che gli studenti con media voto almeno pari a 29/30 possano anticipare la sessione estiva. L'allegato espone il calendario delle sedute di laurea con evidenza della sessione anticipata  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: REGOLAMENTO BES  
Breve Descrizione: Regolamento d'Ateneo sulle politiche in favore di studenti con BES  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: ESEMPIO DI SCHEDA INSEGNAMENTO (SYLLABUS)  
Breve Descrizione: Esempio di syllabus (scheda d'insegnamento) dal quale si evince che oltre al materiale didattico necessario per il sostenimento della prova d'esame, il docente suggerisce manuali e articoli scientifici che consentono un approfondimento della materia  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: SITO WEB INDICAZIONI BES E DSA  
Breve Descrizione: Sezione del sito web dedicata a BES e DSA  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: SITO WEB MISURE PER STUDENTI STRANIERI  
Breve Descrizione: Sezione del sito web dedicata agli studenti stranieri  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: SITO WEB MISURE PER FAVORIRE LO STUDIO DEI NEET  
Breve Descrizione: L'ateneo ha dedicato 120 borse di studio ai NEET Not in Education, Employment, or Training  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.**  
**Quesito:**

- 1) *L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*

**D.CDS.2.3.1 Autovalutazione:**

Le attività di orientamento e tutoraggio assolvono ai compiti di guida e sostegno per gli studenti con riferimento all'organizzazione dello studio e, anche più in generale, del tempo. In itinere, i tutor e i docenti, quest'ultimi soprattutto attraverso lo strumento del ricevimento online attivo in piattaforma, garantiscono una costante presenza a sostegno degli studenti e di ausilio nelle loro attività e/o scelte. È, inoltre, stata programmata, in vista del prossimo Anno Accademico, la predisposizione di video illustrativi dei percorsi di studio che saranno realizzati dai Presidenti di CdS.

<p><b>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</b></p> <p><b>Quesito:</b></p> <p>2) <i>Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)</i></p>
<p><b>D.CDS.2.3.2 Autovalutazione:</b></p> <p>L'organizzazione delle attività di didattica interattiva risponde all'esigenza degli studenti particolarmente dediti e motivati. Gli stessi infatti possono approfondire il contenuto delle dispense relative a ciascun singolo insegnamento attraverso le letture consigliate dal docente e riportate in calce a ciascuna dispensa o nel syllabus dell'insegnamento. Al momento è consentito agli studenti meritevoli (29/30 di media) l'accesso a sessioni di laurea anticipate.</p>
<p><b>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</b></p> <p><b>Quesito:</b></p> <p>3) <i>Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?</i></p>
<p><b>D.CDS.2.3.3 Autovalutazione:</b></p> <p>La didattica erogata dal CdS in modalità asincrona consente la più ampia flessibilità dei percorsi di studio proprio per venire incontro alle esigenze specifiche dei singoli studenti che in gran parte sono studenti lavoratori che hanno la necessità di conciliare l'upskilling e il reskilling delle proprie competenze e conoscenze con i ritmi lavorativi. Con riferimento agli studenti stranieri sono state predisposte guide in lingua inglese volte proprio a massimizzare i risultati dell'orientamento in ingresso. In merito a quest'ultimo aspetto, il sito web dell'Ateneo contiene una sezione appositamente dedicata.</p>
<p><b>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</b></p> <p><b>Quesito:</b></p> <p>4) <i>Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?</i></p>
<p><b>D.CDS.2.3.4 Autovalutazione:</b></p> <p>L'Orientamento in ingresso rivolge una particolare attenzione alle necessità segnalate da studenti con particolari esigenze, come, ad esempio, studenti fuori sede, stranieri, diversamente abili e lavoratori. Nell'erogare i propri servizi, l'Università Telematica Pegaso dedica particolare attenzione a garantire la facilità di accesso da parte degli studenti diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES). In tale direzione il servizio dell'ufficio inclusione offre servizi dedicati (opportunamente pubblicizzati sul sito d'Ateneo) agli studenti che ne fanno richiesta. I servizi offerti sono eminentemente di:</p> <p>1) aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, Presidenza, ecc.) e alla familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi;</p> <p>2) recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo, presa visione delle bacheche del corso di laurea; supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale (esclusivamente per le matricole o coloro che non hanno dimestichezza con il pc durante il primo anno di iscrizione);</p> <p>3) reperimento di testi e di altra documentazione presso le Biblioteche o i Dipartimenti/Facoltà (limitatamente alle difficoltà legate al tipo di disabilità e previo dettagliato accordo con l'Ufficio sui modi e sui tempi di svolgimento);</p> <p>4) supporto didattico specifico per gli esami (se la diagnosi/certificazione prevede misure equipollenti)</p> <p>Lo studente con disabilità ha, inoltre, accesso a una sezione della piattaforma (con le medesime credenziali di accesso alla piattaforma generale) che viene chiamata Piattaforma Accessibile che contiene una serie di misure accessibili per la disabilità visiva e uditiva.</p> <p>L'Ufficio orientamento comunica al CdS le nuove iniziative volte a migliorare l'accessibilità ai materiali didattici e le attività di supporto previste anche con riferimento all'utilizzo di particolari ausili in occasione degli esami di profitto.</p>
<p><b>Criticità/Aree di miglioramento:</b></p> <p>Necessario migliore monitoraggio delle pratiche in sostegno agli studenti caratterizzati da DSA e BES</p>

#### D.CDS.2.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

**Fonti documentali**

**Documenti chiave:**

- Titolo: PAGINA WEB ERASMUS  
Breve Descrizione: Sezione del sito dedicata alla mobilità internazionale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: ELENCO UNIVERSITA' OSPITANTI  
Breve Descrizione: Elenco delle università convenzionate per la mobilità Erasmus  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds0>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: OFFERTA FORMATIVA IN LINGUA INGLESE  
Breve Descrizione: Documento che espone l'offerta formativa dell'Ateneo in lingua inglese per favorire gli studenti stranieri  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: GUIDA IN INGLESE PER STUDENTI STRANIERI  
Breve Descrizione: Documento che espone la guida dello studente in lingua inglese  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: VERBALE DI MONITORAGGIO DATI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE -  
Breve Descrizione: Verbale del CdS in cui si monitorano i dati delle mobilità ERASMUS del CdS a seguito di specifico interpello all'Ufficio Erasmus da parte del Presidente del Cds  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto all'o.d.g.  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

#### ***D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.***

##### ***Quesito:***

- 1) ***Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?***

#### ***D.CDS.2.4.1 Autovalutazione:***

Gli studenti vengono incoraggiati a partecipare a periodi di studio all'estero mediante la programmazione di incontri con la partecipazione del Coordinatore del CdS, del Delegato all'Internazionalizzazione di Facoltà e di Ateneo, e dai docenti del Corso di Studi attraverso: a) convegni e momenti di sensibilizzazione degli studenti, in particolare del II anno, prevedendo anche il coinvolgimento degli studenti che hanno già svolto tale attività, b) annunci sulla Piattaforma digitale e sui siti web/social dell'Università ed incontri specifici con l'Ufficio Erasmus di Ateneo. Nell'ottica di continuo miglioramento e di approfondimento formativo sulle opportunità delle mobilità per Studenti, il CdS prende parte agli incontri periodici semestrali promossi dall'Ateneo sull'internazionalizzazione ("International Open Day" ed "Erasmus Day") con gli Studenti, il corpo Docente e lo Staff amministrativo incontri di promozione dei programmi del bando Erasmus+ (Mobilità e Progettazione Europea) ed a carattere motivazionale e di supporto dell'intera procedura di mobilità in uscita. Per garantire agli studenti maggiori opportunità di partecipazione alle mobilità, l'Ufficio Erasmus di Ateneo predispone e pubblica i bandi di mobilità a cadenza semestrale nel rispetto del principio della parità di genere. I finanziamenti concessi dall'Agenzia INDIRE sono incrementati annualmente sulla base delle crescenti performance dell'Università: nell'anno 2022 l'Ateneo vanta una valutazione di 92/100. Al fine di incoraggiare la mobilità degli studenti in uscita (outgoing), il CdS si impegna nella ricerca di nuove opportunità di Partenariati e nelle azioni di consolidamento di quelli in essere. I docenti del CdS, infatti, sono parte attiva nella identificazione e definizione degli Accordi di mobilità avvalendosi dei servizi offerti dall'Ufficio Erasmus per la mobilità internazionale di Ateneo e delle competenze e relazioni internazionali instaurate dei delegati delle Facoltà e di Ateneo.

Gli Accordi Erasmus con Università estere di cui è possibile fruire attualmente sono n. 34. A questi si aggiungono n. 83 Memorandum of Understanding (MOU) di cooperazione tra Università di paesi sia UE che extra UE per l'organizzazione degli scambi di mobilità, attività di ricerca e progettuali (nello specifico, sono disponibili accordi con Asia, Africa, Nord America ed America Latina). Per quanto concerne gli incentivi finanziari, l'Ateneo ha partecipato ad iniziative per il potenziamento della mobilità degli Studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero: in particolare, gli Studenti hanno potuto fruire del contributo della Regione Campania (Avviso pubblico Erasmus+ Mobilità Individuale in Campania – Borse di mobilità per studenti – POR Campania FSE 2014/2020) per l'a. a. 2021. Il potenziamento della mobilità degli Studenti è stato realizzato anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero previste da Progetti di ricerca nell'ambito del programma Erasmus+, azioni di mobilità KA171 e Knowledge Alliance.

Rispetto al precedente RRC del 2022, come azione di miglioramento e potenziamento, nell'anno 2023 l'Ateneo ha, con apposite borse di studio su fondi di Ateneo (delibera S.A. e C.d.A. del 19/12/2023) previsto un finanziamento integrativo collaterale al Progetto Erasmus+ 2023. Inoltre, per specifica iniziativa del CdS e del Presidente del CdS di Giurisprudenza, nell'Aprile del 2024 è stato siglato un ulteriore Mobility Agreement con l'Università di Valencia. In riferimento al Cds l'Ufficio Erasmus ha comunicato che, per l'A.A. 2022/2023 è stata attivata 1 mobilità per studio livello di lingua: Inglese: B2 e per l'Anno accademico 23/24 sono state 2 (livello di lingua, rispettivamente: Inglese: C1 e Spagnolo B2).

**D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.**

**Quesito:**

- 2) Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

**D.CDS.2.4.2 Autovalutazione:**

Per il CdS la dimensione internazionale della didattica è realizzata attraverso una pluralità di iniziative. Tra le buone prassi dell'Ateneo si segnala il progetto Erasmus+, KA2, Capacity building dal titolo MED2laH MEDiterranean countries: Towards Internationalisation at Home, volto allo sviluppo di una road map sull'internazionalizzazione dei CdS e dell'Alta Formazione nell'Area Mediterranea. Capofila l'Euromediterranean University EMUNI con tre partner europei (l'Università Telematica Pegaso, l'Università di Montpellier, l'Università Cattolica di Murcia) e 12 della sponda Sud del Mediterraneo (2 dal Marocco: Al Akhawayn University in Ifrane e l'Euromediterranean University of Fes; 3 della Tunisia: University of Tunis, la Virtual University of Tunis, e la Université Ez-Zitouna, Tunis; 2 dell'Egitto, l'Heliopolis University for sustainable Development, Cairo, e la South Valley University, Qena; 2 della Giordania, la Philadelphia University, Amman, e la Luminus Technical University College, Amman; 2 del Libano la Lebanese International University of Beirut e l'International University of Beirut. Il Progetto ha visto tra il 2021 ed il 2023 la collaborazione di accademici, ricercatori, studenti ed amministrativi dei suddetti paesi impegnati in workshops, trainings con l'obiettivo di rafforzare le strategie di internazionalizzazione dei CdS delle Università dell'Area del Mediterraneo.

Il CdS prevede, inoltre, la possibilità di accogliere anche docenti di Università estere tramite il programma Erasmus+ for Teaching. Particolare attenzione è stata riservata ai servizi offerti agli Studenti in mobilità presso il nostro Ateneo (cd. incoming), considerata anche la natura digitale dell'Ateneo. Sono state previste le seguenti azioni: a) Sviluppo di una sezione dedicata agli "studenti internazionali in arrivo presso UniPegaso" sul sito di Ateneo (<https://www.unipegaso.it/studenti/erasmus>); b) Sviluppo di una Guida in lingua inglese in cui sono descritte le metodologie didattiche adottate dall'Ateneo, le modalità di svolgimento esami e le relative scadenze, nonché le procedure di presentazione della domanda ed i relativi requisiti di ammissione; c) Predisposizione del Catalogo dei Corsi disponibili in lingua inglese divisi per Corso di Laurea, aggiornato ogni anno accademico.

Al fine di favorire l'internazionalizzazione, a tutti gli Studenti, viene offerta la possibilità di seguire un Corso gratuito di Lingua Italiana sulla piattaforma E-Learning. Il Corso risulta essere molto apprezzato dagli Studenti.

Per quanto concerne le prospettive future per l'Internazionalizzazione della didattica occorre osservare che il Piano Strategico 2023-2025, pensato in coerenza con le indicazioni contenute nel sistema di Assicurazione Qualità dell'ANVUR AVA3, individua gli obiettivi di miglioramento e le risorse necessarie per rafforzare ulteriormente il posizionamento internazionale dell'Università attraverso idee, progetti, sinergie e adeguati investimenti. Esso rappresenta, in quanto espressione diretta del nuovo corso inaugurato dalla Governance accademica, il punto di riferimento per la valutazione dei risultati dei processi di Autovalutazione. Il Rettore, al fine di definire, condividere e monitorare la strategia di raggiungimento degli obiettivi del Piano strategico di Ateneo sull'Internazionalizzazione ha nominato un proprio Delegato di Ateneo all'internazionalizzazione, così come ha fatto ciascun Preside di Facoltà per migliorare il coordinamento tra Ateneo e Facoltà.

Con particolare riguardo alla progettazione dei Corsi di Studio internazionali, il rilascio dei titoli congiunti, doppi o multipli con Atenei stranieri, al momento, non vi sono iniziative di questo tipo per il CdS. Occorre sottolineare che è in fase di discussione con il PQA ed il Delegato di Ateneo all'Internazionalizzazione, sentiti i Direttori di Dipartimento ed i Presidenti dei CdS, la redazione delle Linee Guida per la creazione dei Corsi di Studio internazionali che definiscono l'approccio dell'Ateneo rispetto alla qualità della promozione della dimensione internazionale della didattica con il fine di offrire ai CdS gli strumenti normativi ed operativi per la progettazione di nuovi CdS internazionali che abbiano una "coerenza interna ed esterna" così come richiesto dal sistema AVA3.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Incrementare la partecipazione degli studenti alle mobilità internazionali



## D.CDS.2.5 MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

### Fonti documentali

#### Documenti chiave:

- Titolo: REGOLAMENTO DIDATTICO CDS 2024  
Breve Descrizione: All'interno del Regolamento del CdS è esposta la modalità d'esame  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Art.9  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: ESEMPIO DI SCHEDA INSEGNAMENTO  
Breve Descrizione: Esempio di syllabus (scheda d'insegnamento) dal quale si evince l'articolazione delle prove d'esame  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione modalità di verifica dell'apprendimento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

### D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

#### Quesiti:

- 1) Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?
- 2) Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?
- 3) Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?
- 4) Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?

#### D.CDS.2.5.1 Autovalutazione:

In merito alla chiarezza nella definizione e nella comunicazione agli studenti della modalità di svolgimento delle verifiche intermedie e finali si è già detto in relazione ai precedenti punti di attenzione. Con riferimento alle attività di monitoraggio delle verifiche, il Consiglio di CdS annualmente analizza sia i risultati riportati dagli studenti agli esami di profitto dei singoli insegnamenti che alla prova finale (tesi di laurea). Con riferimento al 2023 tale monitoraggio è stato effettuato nel mese di ottobre e ha evidenziato come il voto medio agli esami del CdS si attesti a 25,39/30, mentre il voto alle tesi di laurea si attesti a 100/110. Con riferimento ai voti riportati agli esami di profitto il Presidente del CdS ha contattato i docenti titolari degli insegnamenti per i quali i voti sono risultati inferiori rispetto alla media del CdS per suggerire un'attenta riflessione riguardo la corrispondenza tra le domande d'esame e il contenuto delle videolezioni.

#### Criticità/Aree di miglioramento:

Nessuna

## D.CDS.2.6 INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA

### Fonti documentali

#### Documenti chiave:

- Titolo: LINEE GUIDA E ARTICOLAZIONE DELLA DIDATTICA  
Breve Descrizione: Il documento espone le linee guida per l'interazione didattica  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Pag. 3-14  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: VERBALE CONSIGLIO DI CDS (MONITORAGGIO DEI SERVIZI)

Breve Descrizione: Attività di monitoraggio della TEL-DI

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto all'ODG

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.**

**Quesito:**

- 6) Il CdS definisce linee guida inerenti alle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale? Il CdS monitora il grado di attuazione delle linee guida?

**D.CDS.2.6.1 Autovalutazione:**

Le linee guida riguardanti la modalità di interazione didattica sono definite centralmente dall'Ateneo. Le stesse sono state arricchite nel secondo semestre del 2023 e saranno ulteriormente arricchite nel corso del 2024, pertanto il CdS non ha ancora avuto modo di definire un processo di monitoraggio che contemplasse l'effettivo grado di attuazione delle stesse, limitandosi a monitorare le ore di didattica interattiva e ricevimento online realizzate dai docenti che si dimostrano soddisfacenti. Ci si propone di effettuare un'analisi ancor più approfondita dal prossimo Anno Accademico, quando saranno a regime tutte le innovazioni in corso di introduzione.

**D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.**

**Quesito:**

- 7) CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza?

**D.CDS.2.6.2 Autovalutazione:**

Il CdS ha indicato le tecnologie e le metodologie sostitutive dell'apprendimento in situazione che risultano potenzialmente adeguate a sostituire il rapporto in presenza, ma che saranno monitorate nel corso dei prossimi anni per verificare l'efficacia delle nuove indicazioni della Facoltà e del PQA in merito. Allo stato tali metodologie sono realizzate durante le ore di didattica interattiva e attraverso l'analisi di casi studio attraverso la didattica erogativa.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Necessario implementare il monitoraggio inerente all'attuazione delle linee guida riguardanti la TEL-DI anche con riferimento alle metodologie sostitutive dell'apprendimento in situazione.

## D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.	D.CDS.2/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	Coinvolgere nei processi di pianificazione della didattica interattiva TEL-DI anche i tutor in servizio all'inizio dell'anno accademico
<b>Azioni da intraprendere</b>	Convocazione dei tutor e pianificazione delle attività di TEL-DI
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Docenti titolari dell'insegnamento
<b>Risorse necessarie</b>	Area Didattica – Facoltà
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno accademico 2024/2025

Obiettivo n.	D.CDS.2/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	Miglioramento attività di orientamento in uscita e monitoraggio carriere post lauream
<b>Azioni da intraprendere</b>	Verificare la possibilità di migliorare l'attività di orientamento in uscita e quella di monitoraggio delle carriere post lauream.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Ufficio Orientamento – Ufficio Job Placement – Area Didattica



<b>Risorse necessarie</b>	Nessuna
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno Accademico 2025/26

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.2/n.2/RC-2024:</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	OFA, Recupero delle carenze
<b>Azioni da intraprendere</b>	Verificare la possibilità di mettere in atto azioni di supporto nell'individuazione degli OFA e nella preparazione, degli esami, anche al fine di recuperare gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) stessi e concludere il percorso formativo nei tempi previsti valutando eventuali Tutoraggio organizzativo che si realizza attraverso sportelli per informazioni sui corsi di studio, gli esami, e le attività didattiche in generale. In tal modo, il tutor assumerà una funzione centrale nell'intero percorso formativo e nel processo di apprendimento online: a) supportando i discenti nel processo di formazione, ponendo rimedio ad eventuali criticità che potrebbero emergere durante il processo di apprendimento; b) supportando, guidando e motivando i discenti, i quali rischierebbero - essendo fisicamente distanti - di estraniarsi dal percorso formativo che avviene a distanza; c) indirizzando il discente nella fase iniziale dei collegamenti nella piattaforma tecnologica, rispondendo a quesiti, fornendo eventuali indicazioni sui materiali didattici da utilizzare; d) trasferendo ai discenti un vero e proprio metodo di studio che abbia l'obiettivo di consentire uno standard di apprendimento più robusto ed efficace.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS con il supporto di Area Didattica e Ufficio Orientamento
<b>Risorse necessarie</b>	Nessuna
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno Accademico 2025/26

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.2/n.3/RC-2024:</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Monitoraggio DSA e BES
<b>Azioni da intraprendere</b>	Migliorare il monitoraggio delle richieste d'assistenza per meglio orientare le soluzioni da proporre agli studenti
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Collaborazione con l'Ufficio inclusione
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Ottobre 2024

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.2/n.4/RC-2024:</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Scarso numero di domande di mobilità da parte degli studenti del CdS
<b>Azioni da intraprendere</b>	Verificare la possibilità di attivare corsi singoli volti al recupero delle carenze linguistiche al fine di incrementare il numero di domande di mobilità da parte di studenti in possesso dei requisiti idonei.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	iC10 - iC10BIS - iC11 - iC12
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Supporto dell'Area Didattica e del Delegato del Rettore all'internazionalizzazione

<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno Accademico 2024/25
---------------------------------------	-------------------------

<b>Obiettivo n.</b>	<b>D.CDS.2/n.6/RC-2024:</b>
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Necessario implementare il monitoraggio inerente all'attuazione delle linee guida riguardanti la TEL-DI anche con riferimento alle metodologie sostitutive dell'apprendimento in situazione. Implementare il monitoraggio inerente all'attuazione delle linee guida riguardanti la TEL-DI</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Creare un meccanismo di monitoraggio delle attività di TEL-DI, assicurarsi che tutti i docenti del CdS abbiano ricevuto le nuove linee guida</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Nessuno
<b>Responsabilità</b>	Consiglio di CdS
<b>Risorse necessarie</b>	Nessuna
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Anno Accademico 2024/25

## D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

### D.CDS.3. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

<p>Rispetto all'ultimo rapporto di riesame ciclico, risalente al 2022, si rilevano i seguenti principali mutamenti:</p> <p>- D.CDS.3.1</p> <p>A seguito dell'approvazione del piano di raggiungimento docenza da parte del CdA (marzo 2022), in coerenza con il D.M. 1154/2021, sono aumentati i professori e i ricercatori afferenti al CdS. L'Ateneo ha, inoltre, bandito una manifestazione d'interesse per il reclutamento dei professori a contratto e la Facoltà ha nominato una Commissione di Valutazione dei CV pervenuti al fine di garantire la coerenza degli stessi con gli insegnamenti da affidare. Ai professori (associati e ordinari) e ai ricercatori del CdS sono affidati insegnamenti coerenti con il proprio SSD. È pienamente funzionante il C.E.T.A.L. (Centre for Excellence of Teaching And Learning) per favorire la formazione didattica e l'aggiornamento metodologico di docenti e dei tutor. Le attività di tale organismo sono iniziate nel 2023.</p> <p>- D.CDS.3.2</p> <p>Risultano migliorate le strutture e le attrezzature di sostegno alla didattica. In particolare, si segnala l'investimento realizzato dall'Ateneo con riferimento alle nuove risorse bibliotecarie. Il personale amministrativo, inoltre, segue periodicamente corsi di formazione organizzati dall'Ateneo.</p>	
---	--

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>Numerosità e qualificazione del corpo docente</b> – Monitorare andamento del Piano di raggiungimento docenza di Ateneo relativamente al CdS
<b>Azioni intraprese</b>	<i>A seguito dell'approvazione del piano di raggiungimento docenza da parte del CdA (marzo 2022), in coerenza con il D.M. 1154/2021, sono aumentati i professori e i ricercatori afferenti al CdS. L'Ateneo ha, inoltre, bandito una manifestazione d'interesse per il reclutamento dei professori a contratto e la Facoltà ha nominato una Commissione di Valutazione dei CV pervenuti al fine di garantire la coerenza degli stessi con gli insegnamenti da affidare. Ai professori (associati e ordinari) e ai ricercatori del CdS sono affidati insegnamenti coerenti con il proprio SSD. È pienamente funzionante il C.E.T.A.L. (Centre for Excellence of Teaching And Learning) per favorire la formazione didattica e l'aggiornamento metodologico di docenti e dei tutor. Le attività di tale organismo sono iniziate nel 2023. Appare utile continuare nel monitoraggio della numerosità e qualificazione del corpo docente.</i>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Non completato

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	<i>Monitoraggio del progetto Biblioteca digitale - Ampliare la dotazione di risorse bibliografiche e di banche dati a disposizione degli studenti e dei docenti</i>
<b>Azioni intraprese</b>	<i>Nel 2023 è stato considerevolmente arricchito il servizio bibliotecario di Ateneo. Gli abbonamenti a numerose riviste scientifiche ed e-book sono stati già sottoscritti; tuttavia, è al momento in corso una sperimentazione tecnologica che consente la visualizzazione delle nuove risorse da remoto ai soli docenti, ma presso le sedi dell'Ateneo anche agli studenti. Va monitorato che la consultazione da parte dei docenti sia attivata anche da remoto.</i>
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	<i>Non completato</i>

### **D.CDS.3. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

#### **D.CDS.3.1 DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR**

##### **Fonti documentali**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: ISTITUZIONE E ATTIVITA CETA  
Breve Descrizione: Istituzione del C.E.T.A.L. e programma delle attività  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: PIANO STRATEGICO D'ATENEIO 2023-2025  
Breve Descrizione: Indicazioni in merito al reclutamento e alla formazione del personale  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Pag. 32 e Pag. 44  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

##### **Documenti a supporto:**

- Titolo: SUA INDICAZIONE TUTOR E CV  
Breve Descrizione: SUA dalla quale si evidenziano i tutor e il rispettivo CV  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DOCENTI A CONTRATTO  
Breve Descrizione: Sezione del sito web con pubblicazione della manifestazione d'interesse e nomina delle commissioni di valutazione dei CV  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.**

**Quesiti:**

- 5) **I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?**
- 12) **Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?**

**D.CDS.3.1.1 Autovalutazione**

Bisogna premettere che il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ha approvato un piano di raggiungimento docenza che sta portando progressivamente importanti risultati e migliorato, in modo sostanziale, la situazione rilevata nel precedente rapporto di riesame ciclico. Nel complesso il piano di raggiungimento approvato il 17 marzo 2022 prevedeva un organico dell'interno Ateneo al 30.11.2024 composto da 125 professori a tempo determinato e 109 ricercatori a tempo determinato. Tale organico muoveva da un organico ante piano composto da 36 professori a tempo indeterminato e 9 ricercatori a tempo determinato. Più nel dettaglio, confrontando le afferenze dei docenti al momento dell'approvazione del piano di raggiungimento con quelle di novembre 2023 (SUA Ex Post), il CdS ha incrementato i docenti di riferimento da 4 (3 professori a tempo indeterminato e 1 ricercatore a tempo determinato) a 8 (6 professori a tempo indeterminato e 2 ricercatori a tempo determinato). Il piano di raggiungimento approvato avrebbe previsto che a novembre 2024 il CdS sia dotato di 24 docenti di tra professori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato.

Il Consiglio di Amministrazione a dicembre 2023 ha però approvato un incremento delle descritte numerosità che anticipa, in parte, già a novembre 2024 quanto il piano di raggiungimento prevedrebbe di raggiungere a novembre 2025. Tale incremento, a livello di Ateneo, dovrebbe portare ad un totale di 243 professori a tempo indeterminato e 155 ricercatori a tempo determinato, laddove il piano di raggiungimento approvato a marzo 2022 prevedeva un organico composto da 125 professori a tempo indeterminato e 109 ricercatori a tempo determinato. L'incremento previsto rispetto al piano di raggiungimento è pertanto pari a complessivi 164 docenti (+118 professori a tempo indeterminato e + 46 ricercatori a tempo determinato). Tale strategia d'Ateneo avrà inevitabilmente un positivo riscontro anche a livello del CdS di Giurisprudenza.

**D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica. Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.**

**Quesiti:**

- 5) **I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?**
- 12) **Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?**

**D.CDS.3.1.2 Autovalutazione**

Il numero di tutor disciplinari indicato in scheda SUA 2024 è 37. Per ciascuno di essi è riportato il link al curriculum vitae che ne descrive le conoscenze e le competenze professionali. Si ipotizza che il numero dei tutor disciplinari potrà essere arricchito a breve anche dai dottorandi cui potrebbe essere affidato incarico di docenza integrativa (non sostitutiva delle ore da carico didattico richieste ai docenti del CdS) a supporto anche delle nuove attività di didattica interattiva che saranno ultimate nel corso dell'Anno Accademico 24/25.

**D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.**

**Quesito:**

- 6) **Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?**

**D.CDS.3.1.3 Autovalutazione**

In merito all'accertamento del legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti loro affidati, si segnala che la Facoltà attribuisce incarichi d'insegnamento in perfetta coerenza con il Settore Scientifico Disciplinare dei docenti e dei ricercatori strutturati. Per quanto concerne invece i docenti a contratto, tale processo di valutazione è realizzato da un'apposita commissione di Ateneo precisamente incaricata di

valutare i profili più adeguati tra quelli che hanno risposto alla manifestazione d'interesse promossa dall'Ateneo con decreto del Rettore del 26 giugno 2023.

**D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.**

**Quesiti:**

- 7) Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?
- 8) Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?

**D.CDS.3.1.4 Autovalutazione**

In merito si rileva che nella SUA sono analiticamente e nominativamente indicati i tutor afferenti al CdS, differenziandoli tra tutor disciplinari, tutor dei corsi di studio e tecnici. Per ognuno di essi è riportato il link ad un file che contiene un breve CV dal quale possono essere dedotte le esperienze e le competenze degli stessi. Circa il processo di selezione dei tutor, si evidenzia che i CdS hanno adottato dall'A.A. 2017-2018 il criterio di nominare i tutor disciplinari tra i cultori della materia nominati dal Preside di Facoltà su indicazione dei docenti di riferimento. Tra i requisiti necessari per ricoprire l'incarico è stato preso in considerazione il possesso del dottorato di ricerca o almeno l'iscrizione al corso di dottorato. I tutor tecnici e i tutor metodologici vengono selezionati attraverso colloqui psico-attitudinali con i funzionari dell'ufficio risorse umane e, successivamente, con la segreteria didattica.

**D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.**

**Quesiti:**

- 8) Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)
- 9) È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?

**D.CDS.3.1.5 Autovalutazione**

Nell'anno 2023 è stato istituito un Teaching and Learning Center (TLC) d'Ateneo denominato C.E.T.A.L. (Centre for Excellence of Teaching And Learning) che si occupa dello sviluppo e dell'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative. Nel Piano strategico 2023-2025, tra gli obiettivi della direttrice "Innovazione didattica" risulta infatti ricompreso lo sviluppo ulteriore del Teaching and Learning Center come luogo di formazione per docenti e tutor oltre che di supporto all'apprendimento per gli studenti e di accompagnamento ai percorsi di Personal development per i docenti.

Le numerose procedure di reclutamento del personale docente e l'emergente bisogno di competenze digitali, hanno inoltre spinto l'Ateneo ad avviare un programma di Faculty Development e ad investire sulla formazione professionale e sull'innovazione didattica per i docenti e il senior management. L'Ateneo, si propone dunque di promuovere un processo di ricerca-formazione-azione che renda possibile agire e di riflettere sulle condizioni favorevoli all'implementazione dei processi di innovazione didattica per sostenere lo sviluppo professionale dei docenti. Le azioni di Faculty Development sono formalizzate in un documento "Faculty Development Formazione e aggiornamento metodologico personale docente e tutor" approvato dal Senato Accademico in data 24 maggio 2023 con il quale, il Rettorato, in collaborazione con il PQA, ha approvato le Linee Guida per i Corsi di formazione e qualificazione del personale docente e ricercatore in coerenza con specifici obiettivi del Piano Strategico 2023-2025.

Il C.E.T.A.L. ha sviluppato un iniziale piano di azione in linea con il Piano Strategico 23-25 che prevede iniziative di confronto tra docenti e ricercatori di altre realtà nazionali e internazionali di TCL e corsi di formazioni con l'obiettivo di migliorare lo sviluppo professionale del personale docente e amministrativo dell'Ateneo. Il modello di formazione ricerca-formazione-azione, proposto dal C.E.T.A.L., prevede l'organizzazione di seminari, webinar, workshop, corsi di formazione, comunità di pratica, azioni di mentorship rivolti a docenti, dottorandi e studenti sui temi della progettazione didattica di percorsi formativi, delle strategie e delle tecnologie didattiche, della valutazione degli apprendimenti e dell'inclusione. L'organico del C.E.T.A.L. è composto da un direttore, un vicedirettore e alcuni Faculty developers, ricercatori di area pedagogico-didattica, che fungono da "recettori" dei bisogni formativi dei docenti



e da cerniera tra esigenze di sviluppo dell'Ateneo e assicurazione della qualità della formazione dei docenti. Il C.E.T.A.L., quindi, si inserisce all'interno delle attività strategiche di Ateneo e ne coglie gli obiettivi di sviluppo e di ricerca organizzando una serie di iniziative di formazione, sviluppo e aggiornamento scientifico-metodologico del personale docente a supporto di una didattica centrata sullo studente, innovativa e inclusiva, basata sulle più avanzate ricerche in campo educativo e didattico-disciplinare.

Il Senato Accademico, nella seduta del 30 ottobre 2023, ha approvato al punto 11 dell'Ordine del Giorno la programmazione delle attività del C.E.T.A.L. per l'anno 2023-24 e ha definito gli obiettivi di Faculty Development:

1. Realizzare la formazione per i docenti e tutor dell'Ateneo;
2. Realizzare la formazione dei responsabili degli organi direzionali dell'Ateneo;
3. Creazione di un sistema di incentivi alla qualità della didattica;
4. Pianificare percorsi di qualificazione del personale docente;
5. Promuovere azioni in linea con i Sustainable Developments Goals dell'Agenda 2030 (3,4,5);
6. Sviluppare un ecosistema inclusivo tramite iniziative di formazione sui BES (Universal Design for Learning).

In linea con gli obiettivi si elencano le iniziative già realizzate tra luglio e dicembre 2023 dal C.E.T.A.L.:

- 3 Away Day: giornate di formazione residenziali per i docenti neo-assunti realizzate tra luglio e novembre 2023 nella sede Pegaso di Agerola (Napoli) sulla produzione del syllabus per l'anno 24-25, secondo il modello del Constructive alignment.

- 2 incontri di formazione sull'inclusione per il personale docente.

- Prima edizione del Teaching Award 2023/24 e avvio del percorso di coaching con il prof. Alejandro Armellini, dell'University of Portsmouth per valorizzare le competenze formative dei docenti.

- 2 incontri della Comunità di Pratica (CdP) con ricercatori, professori associati e ordinari sull'innovazione didattica.

Il C.E.T.A.L. ha progettato per i prossimi due anni accademici (2024 e 2025) un piano di azioni per allinearsi direttamente ai principali obiettivi previsti per lo sviluppo dell'Ateneo e per sostenere l'apprendimento trasformativo dell'organizzazione.

In particolare, le attività previste dal C.E.T.A.L. sono:

Percorsi di qualificazione del personale docente sulle:

- competenze didattiche (Away Day, Comunità di Pratica (CdP), Peer Observation, Peer mentoring)
- sull'inclusione (seminari formativi sincroni e produzione di approfondimenti asincroni con esperti nazionali)
- sull'ESG (Environmental, Social, Governance) e la parità di genere (corsi di formazione, TEDx, Public Speaking).

Riconoscimento delle competenze dei docenti attraverso incentivi alla qualità didattica come il Teaching Award, il coaching per il conseguimento della fellowship all'Advance Higher Education Academy (A-HEA).

Formazione sulla leadership educativa per i quadri direttivi (Direttori di Dipartimento, Coordinatori di Dottorato, Presidi di Facoltà, Presidenti dei Corsi di studio).

Percorsi di formazione finalizzati all'adozione di strategie di Mentoring, utili per i docenti di nuovo reclutamento

#### **Criticità/Aree di miglioramento:**

Necessario monitoraggio del piano di raggiungimento docenza sulla base dei docenti indicati nella SUA ex post di ciascun anno

Necessario verificare le numerosità e la qualificazione dei tutor

Necessario implementare un meccanismo di monitoraggio della partecipazione dei docenti e tutor del CdS alle attività programmate dal C.E.T.A.L.

### **D.CDS.3.2 DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

#### **Fonti documentali**

##### **Documenti chiave:**

- Titolo: PIANO STRATEGICO D'ATENEIO 2023-2025

Breve Descrizione: Investimenti programmati in infrastrutture e nella formazione del personale amministrativo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Pag. 31 e Pag. 44

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: AULE E SEDI D'ESAME

Breve Descrizione: Elenco delle aule e delle sedi d'esame

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento



Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: LABORATORI E AULE INFORMATICHE

Breve Descrizione: Elenco dei laboratori e delle aule informatiche

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: RISORSE BIBLIOTECA DIGITALE

Breve Descrizione: Indicazioni in merito alle nuove risorse bibliotecarie

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: REGOLAMENTO ESAMI IN FORMA SCRITTA

Breve Descrizione: Modalità di svolgimento degli esami in forma scritta dalla quale si evince l'utilizzo di attrezzature di ateneo (Tablet)

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**Documenti a supporto:**

- Titolo: REPORT (MONITORAGGIO ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO)

Breve Descrizione: Riscontro della referente amministrativa relativo al monitoraggio sull'attività di formazione svolta

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.**

**Quesiti:**

- 1) I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?
- 10) Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)

**D.CDS.3.2.1 Autovalutazione:**

Il CdS non controlla direttamente risorse finanziarie tese alla gestione o al miglioramento di servizi, attrezzature o strutture che, da modello organizzativo, restano centralizzate in capo all'Ateneo e messe a disposizione dei CdS.

Le aule didattiche che ad oggi risultano essere 18 per una capienza complessiva di 1.205 posti. Le stesse sono divise tra le sedi di Napoli, Milano, Roma e Palermo e sono a servizio di tutti i CdS. Con riferimento alle sedi d'esame e di laurea, si precisa che le stesse sono dislocate sull'intero territorio nazionale per venire incontro alla eterogenea residenza degli iscritti ai CdS. Si segnala che, rispetto a quanto indicato nel precedente rapporto di riesame, è stata posta a regime e implementata una nuova modalità d'esame scritto in presenza che prevede l'utilizzo di tablet per lo svolgimento della prova. Si segnala inoltre che l'Ateneo ha realizzato un importante investimento volto al miglioramento dei servizi bibliotecari. All'esito di tale investimento, dall'anno accademico 2023/24 l'Ateneo ha messo a disposizione del CdS numerosi abbonamenti a riviste nazionali e internazionali oltre che l'abbonamento a banche dati e a numerosi e-book di publisher di primaria importanza. Allo stato tali nuove risorse sono disponibili presso le sedi dell'Ateneo per studenti e docenti e consultabili da remoto dai soli docenti. Con il prossimo Anno Accademico le nuove risorse saranno consultabili da remoto anche dagli studenti.

**D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.**

**Quesito:**

- 2) *Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?*

**D.CDS.3.2.2 Autovalutazione:**

In merito si segnala che il CdS ha compiti di monitoraggio con riferimento all'adeguatezza dei servizi di supporto alla didattica che si esplicano attraverso il monitoraggio del gradimento di docenti e studenti, misurato attraverso i questionari che il CdS discute periodicamente e attraverso il controllo svolto dalla Referente Amministrativa del CdS che è integrata nella gestione del CdS. Quest'ultima controlla gli indirizzi e-mail attraverso i quali gli studenti e i docenti richiedono assistenza e supporto e relaziona periodicamente in merito ad eventuali criticità.

**D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.**

**Quesito:**

- 3) *Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?*

**D.CDS.3.2.3 Autovalutazione:**

L'Ateneo programma le attività realizzate dal personale tecnico amministrativo a sostegno del CdS. Il CdS richiede alla referente amministrativa del CdS di segnalare eventuali criticità in merito a disservizi segnalati dagli studenti e dal corpo docente agli indirizzi mail dedicati.

**D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.**

**Quesito:**

- 4) *Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?*

**D.CDS.3.2.4 Autovalutazione:**

Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzate dall'Ateneo, così come riscontrato dal monitoraggio effettuato dal CdS. La referente amministrativa ha riscontrato la richiesta del Cds in merito all'attività di formazione svolta e ha attestato che nell'anno accademico 2023/24 ha partecipato a 5 corsi di formazione erogati dall'Ateneo. Più nel dettaglio i corsi hanno riguardato: il D.LGS. 231/01 (2 sessioni erogate a gennaio 2023), la privacy (1 sessione erogata a marzo 2023), la sicurezza sul lavoro (1 sessione erogata ad aprile 2023) e, in ultimo, la cybersecurity (1 sessione erogata a dicembre 2023).

**D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.**

**Quesito:**

- 6) *I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?*

**D.CDS.3.2.5 Autovalutazione:**

In merito all'adeguatezza e alla fruibilità dei servizi, il CdS monitora periodicamente l'opinione degli studenti che dei docenti, intervenendo laddove vi siano criticità. Nel riscontrare un complessivo livello di soddisfazione degli studenti in merito ai servizi e alla loro fruibilità, si segnala che la minore soddisfazione (rectius il minor utilizzo) dei servizi bibliotecari, evidenziato dalla rilevazione ma comunque non riferibile alla piattaforma LMS, appare suscettibile di ampi margini di miglioramento, attese le importanti innovazioni introdotte grazie alla Biblioteca digitale di Ateneo. In questo quadro, appare fondamentale che il CdS verifichi l'accessibilità da remoto degli studenti ai nuovi servizi bibliotecari.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Verifica dell'accessibilità da remoto degli studenti ai nuovi servizi bibliotecari

### D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.	D.CDS.3/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Monitoraggio del piano di raggiungimento docenza sulla base dei docenti indicati nella SUA ex post di ciascun anno</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Continuare nella verifica della dotazione dei docenti</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Nessuno</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Consiglio di CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Consultazione con il Delegato alla Pianificazione Strategica e con l'Area Didattica</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Dicembre 2024</i>

Obiettivo n.	D.CDS.3/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Verifica delle numerosità e della qualificazione dei tutor</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Continuare nella verifica della dotazione e della qualificazione dei tutor del CdS</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>iC20- iC29</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Consiglio di CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Consultazione con il Delegato alla Pianificazione Strategica e con l'Area Didattica</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Dicembre 2024</i>

Obiettivo n.	D.CDS.3/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Monitoraggio della partecipazione dei docenti e tutor del CdS alle attività programmate dal C.E.T.A.L.</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Attivare un meccanismo di monitoraggio riguardo la partecipazione dei docenti del CdS alle attività di formazione</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Nessuno</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Consiglio di CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Collaborazione con C.E.T.A.L.</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Anno Accademico 2024/25</i>

Obiettivo n.	D.CDS.3/n.2/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Verifica dell'accessibilità da remoto degli studenti ai nuovi servizi bibliotecari</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Consultare il Responsabile Ufficio IT dell'Ateneo ed il Delegato del Rettore alle Biblioteche e verificare che gli studenti abbiano avuto l'accesso da remoto</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Nessuno</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Consiglio di CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Collaborazione con il Responsabile Ufficio IT dell'Ateneo ed il Delegato del Rettore alle biblioteche</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Dicembre 2024</i>

## D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

### D.CDS.4. a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

<p>Rispetto all'ultimo rapporto di riesame ciclico, risalente al 2022, si rilevano i seguenti principali mutamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.CDS.4.1</li> </ul> <p>Le parti interessate sono consultate annualmente in maniera diretta e indiretta. I docenti e gli studenti del CdS possono agevolmente rappresentare le eventuali criticità utilizzando gli indirizzi di posta elettronica all'uopo attivati. Il CdS ha attivato un sistema di raccolta delle segnalazioni più significative, richiedendo alla referente amministrativa un report quadrimestrale. I questionari sottoposti ai laureati nel 2022/2023 hanno ricevuto invece un basso response rate e con esclusivo riferimento ai laureati ad un anno dal conseguimento del titolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.CDS.4.2</li> </ul> <p>Il coordinamento didattico è realizzato dal punto di vista organizzativo a livello centrale d'Ateneo e a livello di Facoltà. L'offerta formativa è costantemente aggiornata e si avvale delle indicazioni del Comitato d'Indirizzo. Il CdS monitora e discute i suggerimenti di tutti gli organi di AQ ed implementa azioni volte al recepimento degli stessi. Il CdS monitora costantemente l'attività di aggiornamento dei materiali didattici.</p>	
---	--

<b>Azione Correttiva n. 1</b>	<b>Monitoraggio soddisfazione e occupabilità dei laureati</b> – Continuare ad effettuare le rilevazioni relative alla soddisfazione e occupabilità dei laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea
<b>Azioni intraprese</b>	Tenuto conto del basso response rate dei questionari sottoposti ai laureati nel 2022/2023 e del loro esclusivo riferimento ai laureati ad un anno dal conseguimento del titolo, va detto – in merito a questo tipo di criticità – che si è in attesa che si completi l'ambizioso progetto di career service che è atteso per dicembre 2024 e che consentirà una più semplice e strutturata mappatura dei risultati dell'orientamento in uscita
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Non completato

<b>Azione Correttiva n. 2</b>	<b>Monitoraggio e segnalazioni studenti</b> – Il CdS deve monitorare e discutere le segnalazioni ricevute dagli studenti sulle eventuali criticità
<b>Azioni intraprese</b>	I docenti e gli studenti del CdS possono agevolmente rappresentare le eventuali criticità utilizzando gli indirizzi di posta elettronica all'uopo attivati <a href="mailto:info@giurisprudenza@unipegaso.it">info@giurisprudenza@unipegaso.it</a> e <a href="mailto:tesi.giurisprudenza@unipegaso.it">tesi.giurisprudenza@unipegaso.it</a> . Il CdS ha attivato un sistema di raccolta delle segnalazioni più significative, richiedendo alla referente amministrativa un report quadrimestrale.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Completato

<b>Azione Correttiva n. 3</b>	<b>Monitoraggio materiale didattico</b> – Continuare a monitorare l'attività di aggiornamento dei materiali didattici (videolezioni, dispense e test)
<b>Azioni intraprese</b>	L'attività di aggiornamento dei materiali didattici e il monitoraggio dell'aggiornamento sono una priorità del CdS. In particolare, la Facoltà ha pianificato un meccanismo di monitoraggio, a cadenza mensile, che prevede la partecipazione del Presidente del Corso di Studio e del CdS, nel suo complesso. In particolare, il Presidente monitora mensile lo stato di avanzamento dell'aggiornamento dei materiali, della programmazione didattica con i docenti del CdS prima della predisposizione delle registrazioni ed in itinere, analizza i dati e li discute, al fine di elaborare strategie per il superamento di eventuali criticità, con il CdS, con il Preside e con la Giunta di Facoltà.
<b>Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva</b>	Completato

## D.CDS.4. b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

### D.CDS.4.1 CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

#### Fonti documentali

##### Documenti chiave:

- Titolo: VERBALI CONSULTAZIONE COMITATO D'INDIRIZZO 2023 e 2024  
Breve Descrizione: Consultazioni del Comitato d'Indirizzo  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: RELAZIONE ANNUALE CPDS 2023  
Breve Descrizione: Suggestimenti della CPDS 2023  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Ultima pagina  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>
- Titolo: RELAZIONE ANNUALE DEL NDV  
Breve Descrizione: Relazione del NDV (parte 1) 2024  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

##### Documenti a supporto:

- Titolo: VERBALE CONSIGLIO DI CDS  
Breve Descrizione: Il verbale evidenzia come il CdS richieda alla Referente amministrativa una reportistica quadrimestrale in merito alle segnalazioni pervenute agli indirizzi mail deputati a ricevere indicazioni per il miglioramento del CdS  
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto all'ODG  
Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.**

**Quesito:**

- 6) *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*

#### **D.CDS.4.1.1 Autovalutazione:**

Con riferimento alla consultazione di interlocutori esterni in fase di aggiornamento periodico del piano formativo, si evidenzia che sono state realizzate interazioni mediante la consultazione di nuove Parti Interessate realizzata a mezzo questionario trasmesso dal Presidente e i cui risultati sono stati ricevuti nei mesi di Giugno 2023 e Maggio 2024. Come ampiamente descritto in precedenza, si è provveduto alla consultazione del Comitato d'Indirizzo. L'esito delle consultazioni è sempre discusso dal CdS.



**D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.**

**Quesito:**

- 7) **Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?**

**D.CDS.4.1.2 Autovalutazione:**

Al fine di realizzare un efficace scambio di informazione, il CdS, od ogni riunione, verifica le eventuali proposte di miglioramento che vengono da docenti e dalla componente studentesca. All'uopo, il Consiglio di CdS è integrato dalla partecipazione della componente studentesca che, però, non è sempre presente. La referente tecnico-amministrativa è stata invitata dal CdS a fare report quadrimestrali in merito alle segnalazioni pervenute dagli studenti ai due indirizzi mail attivati: 1) infogiurisprudenza@unipegaso.it – relativo a segnalazioni di carattere amministrativo e relative agli esami 2) tesi.giurisprudenza@unipegaso.it – relativo alle segnalazioni in merito alle tesi di laurea al fine di identificare le eventuali criticità maggiormente evidenziate dagli studenti e produrre azioni volte al miglioramento e, dall'altra, provare ad identificare gli aspetti comunicativi più carenti al fine di integrare le informazioni trasmesse agli studenti e così ridurre il tempo che gli uffici impiegano per rispondere a richieste similari cui si potrebbe ovviare con un'integrazione informativa in piattaforma.

**D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.**

- 8) **Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?**

**D.CDS.4.1.3 Autovalutazione:**

Con riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati, il sistema di monitoraggio implementato dall'Ateneo, per ciascun CdS, è particolarmente analitico ed efficace e si realizza attraverso questionari annualmente somministrati agli studenti tramite la piattaforma d'Ateneo. L'esito di dette rilevazioni, con riferimento al periodo in esame, è più che positivo e eventuali criticità sono oggetto d'analisi da parte del Consiglio di CdS. Il CdS analizza la relazione annuale del NDV in merito all'opinioni degli studenti e, in occasione dell'audizione 2023, ha prospettato al NDV un quadro generale di tutti gli aspetti monitorati fino a quel momento.

Inoltre, il Consiglio di CdS esamina annualmente la relazione della CPDS e monitora lo stato di avanzamento delle azioni migliorative. In merito l'ultima analisi della relazione della CPDS è stata realizzata in occasione del Consiglio di Corso di Studio tenutosi a giugno 2024 per verificare lo stato di avanzamento delle azioni migliorative.

**D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.**

- 9) **Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?**

**D.CDS.4.1.4 Autovalutazione:**

Con riferimento alla possibilità data a studenti, docenti e personale di supporto di rendere note agevolmente le proprie osservazioni, si rileva che il CdS ha in essere un meccanismo di tracciamento che consente di rilevare con efficacia le segnalazioni. Il sistema di tracciamento per segnalazioni e reclami è articolato attraverso quattro diversi indirizzi di posta elettronica. In base alla tipologia di segnalazione, gli indirizzi a cui inoltrare le proprie osservazioni sono: cds.giurisprudenza@unipegaso.it (per segnalazioni e comunicazioni destinate ai docenti del CdS), infogiurisprudenza@unipegaso.it (per tutte le segnalazioni riguardanti l'organizzazione didattica del corso di studi), tesi.giurisprudenza@unipegaso.it (per segnalazioni riguardanti la Prova Finale) e supporto.tecnico@unipegaso.it (per segnalazioni sul funzionamento tecnico della piattaforma). Il CdS chiede periodicamente alla referente amministrativa del CdS, invitata a partecipare alle riunioni in cui si ritiene altresì necessaria la sua presenza, di relazionare in merito alle segnalazioni ricevute. Ogni criticità eventualmente emersa viene discussa in CdS e con la Presidenza di Facoltà.

**D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.**

**D.CDS.4.1.5 Autovalutazione:**

Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati attraverso i sistemi di tracciamento menzionati e sia all'atto della predisposizione della SMA che periodicamente in occasione delle riunioni dedicate al monitoraggio dei vari aspetti inerenti all'Assicurazione Qualità, propone e attua azioni di monitoraggio volte alla risoluzione delle criticità.

**Criticità/Aree di miglioramento:**

Verifica della possibilità di ottenere i dati dai datori di lavoro alla luce dell'implementazione dei nuovi servizi di

#### D.CDS.4.2 REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS

##### Fonti documentali

##### Documenti chiave:

- Titolo: CALENDARIO RIUNIONI DEL CDS

Breve Descrizione: Il calendario, suggerito dal PQA, espone l'impegno del Consiglio di CdS nelle attività di monitoraggio annuale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

##### Documenti a supporto:

- Titolo: SMA 2023

Breve Descrizione: Esame indicatori

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

**D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.**

##### Quesito:

- 4) Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?

##### D.CDS.4.2.1 Autovalutazione:

In conformità al Regolamento Didattico di Ateneo, il CdS formula proposte relativamente all'ordinamento e all'organizzazione dell'offerta formativa. Sul piano dell'AQ, il CdS: - promuove la cultura dell'Assicurazione Qualità, in coerenza con le linee strategiche promosse dall'Ateneo e dal Presidio di Assicurazione Qualità; - organizza e promuove i processi di autovalutazione e riesame del CdS, inclusa la redazione dei documenti di monitoraggio annuali o periodici relativi alla qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando i dati statistico-quantitativi predisposti dal sistema di Ateneo e/o dai modelli ANVUR, seguendo le linee guida fornite dal Presidio di Assicurazione Qualità; - valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze indicati nelle procedure di autovalutazione del Consiglio; - offre il proprio supporto, anche documentale ove necessario, alle attività di valutazione effettuate dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti; discute inoltre i risultati della Relazione annuale CPDS, ponendo particolare attenzione alle eventuali azioni di miglioramento da questa indicate e adoperandosi per la loro implementazione; - promuove e collabora alla verifica e all'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda SUA del CdS; - monitora l'efficacia dell'offerta formativa e la qualità della didattica e dei servizi agli studenti, considerando adeguatamente le opinioni e le proposte di personale non docente e della componente studenti; - provvede alla consultazione delle parti interessate e dei Comitati di Indirizzo, nonché all'aggiornamento periodico della domanda di formazione. Per lo svolgimento delle funzioni e procedure di AQ è nominato un Gruppo di Autovalutazione (GAV) del CdS, composto da docenti del CdS e con la rappresentanza della componente studenti. È compito del GAV istruire, dietro coordinamento del Presidente del CdS, tutta la documentazione relativa al sistema di monitoraggio e autovalutazione del sistema di Assicurazione Qualità, seguendo le Linee guida del Presidio di Assicurazione Qualità di Ateneo e coordinandosi costantemente con il Presidio e gli altri organismi interessati. Il Consiglio di CdS, nell'attuale formazione nominato il 30.01.2024 ed insediatosi soltanto nella riunione del 20.03.2024, si è adoperato per seguire le indicazioni fornite dal PQA in merito al calendario delle attività da realizzare. Le stesse sono state modificate e integrate sulla base delle necessità del CdS.

**D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.**

**Quesito:**

- 5) Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?

**D.CDS.4.2.2 Autovalutazione:**

L'attività di aggiornamento dei materiali didattici e il monitoraggio dell'aggiornamento sono una priorità del CdS. In particolare, la Facoltà ha pianificato un meccanismo di monitoraggio, a cadenza mensile, che prevede la partecipazione del Presidente del Corso di Studio e del CdS, nel suo complesso. In particolare, il Presidente monitora mensilmente lo stato di avanzamento dell'aggiornamento dei materiali, della programmazione didattica con i docenti del CdS prima della predisposizione delle registrazioni ed in itinere, analizza i dati e li discute, al fine di elaborare strategie per il superamento di eventuali criticità, con il CdS, con il Preside e con la Giunta di Facoltà. In tal modo il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione ai cicli di studio successivi, compresi i Dottorati di Ricerca attivi in Ateneo e la Scuola di Specializzazione per le professioni legali.

**D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.**

**Quesito:**

- 3) Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?

**D.CDS.4.2.3 Autovalutazione:**

Il CdS monitora i percorsi di studio e periodicamente realizza un'analisi su base nazionale all'atto della predisposizione dell'aggiornamento della domanda di formazione attraverso l'analisi dei dati AlmaLaurea. Tuttavia, un vero e proprio confronto delle informazioni non è stato predisposto se non con riferimento agli indicatori ANS (analizzati in occasione della predisposizione della SMA, con i disallineamenti informativi di cui si dirà nell'ultima sezione del presente documento) e si propone di realizzarlo già nel corso del prossimo Anno Accademico 2024/25.

**D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.**

**Quesito:**

- 3) Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?

**D.CDS.4.2.4 Autovalutazione:**

Il CdS monitora i percorsi di studio ed i risultati degli esami di profitto e della prova finale, come ampiamente descritto in precedenza. In merito agli esiti occupazionali si rileva che in piattaforma sono disponibili dati esclusivamente riferiti agli esiti occupazionali dei laureati a 1 anno dalla laurea (con un response rate piuttosto limitato). Nel 2021 tuttavia, come menzionato in precedenza, il CdS ha ottenuto risultati su ampia scala che offrono rassicurazioni in merito alla correttezza dell'offerta formativa anche con riferimento alla spendibilità di conoscenze e competenze sul mercato del lavoro. Ci si propone di ripetere tale rilevazione nel 2024/2025 per aggiornare dati e informazioni in merito.

**D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.**

**Quesito:**

- 4) Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?

**D.CDS.4.2.5 Autovalutazione:**

Al momento non si segnalano particolari criticità riguardo agli esiti occupazionali. Tuttavia, come detto, le analisi sono state realizzate con riferimento al CdS e non in paragone con altri CdS a livello nazionale. All'esito di tale nuova analisi che ci si propone di effettuare potrà rendersi necessaria un'ulteriore riflessione in merito.

**D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.**

**Quesito:**

- 6) *Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?*

**D.CDS.4.2.6 Autovalutazione:**

*Il Consiglio di CdS definisce e implementa (per quanto di propria pertinenza) azioni di miglioramento derivanti dall'analisi dei dati risultanti dalla SMA, sulla base dell'esito del sistema di monitoraggio del CdS e sulla base dei suggerimenti proposti dai diversi attori del sistema AQ, oltre che dal Comitato di indirizzo.*

**Criticità/Aree di miglioramento:**

*Necessario monitoraggio dei percorsi di studio in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale*

#### **D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivo n.	D.CDS.4/n.1/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Verifica della possibilità di ottenere i dati dai datori di lavoro alla luce dell'implementazione dei nuovi servizi di Career che si avvieranno nel corso dell'anno accademico 2024/25</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Sottoporre un questionario ai datori di lavoro e ai soggetti che hanno ospitato gli studenti per il tirocinio curriculare o extra curriculare</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Nessuno</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Consiglio di CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Collaborazione con l'ufficio Career Service</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Luglio 2025</i>

Obiettivo n.	D.CDS.4/n.2/RC-2024:
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	<i>Monitoraggio dei percorsi di studio in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale</i>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<i>Confrontare i risultati del CdS con quelli di AlmaLaurea</i>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<i>Nessuno</i>
<b>Responsabilità</b>	<i>Consiglio di CdS</i>
<b>Risorse necessarie</b>	<i>Nessuna</i>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<i>Luglio 2025</i>

#### **COMMENTO AGLI INDICATORI**

*Per la compilazione della presente sezione si è provveduto ad utilizzare gli indicatori minimi suggeriti dalle linee guida ANVUR per i CdS. Per i restanti indicatori si rimanda alla SMA del CdS. Nel prosieguo, come suggerito da Anvur nelle linee guida riguardanti il Rapporto di Riesame, si sviluppa l'analisi della situazione, l'analisi delle criticità e l'individuazione delle azioni di miglioramento.*

**Fonti documentali**

**Documenti chiave:**

- Titolo: SMA 2023



Breve Descrizione: Indicatori desunti dalle schede ANS commentate nell'elaborazione della SMA 2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

- Titolo: INDICATORI UFFICIO IT MAGGIO 2024

Breve Descrizione: Indicatori desunti dalle schede ANS e ricalcolati dall'Ateneo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Intero documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

#### Documenti a supporto:

- Titolo: PRECEDENTE RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

Breve Descrizione: Indicatori del precedente rapporto di riesame

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Sezione indicatori del documento

Link al documento: <https://www.unipegaso.it/ateneo/assicurazione-qualita/riesame-cds>

## ANALISI DELLA SITUAZIONE

*Si evidenzia che una parte degli indicatori ANS presentano delle criticità e sono stati ricalcolati dall'Ateneo per meglio rappresentare l'effettivo andamento dei CdS. I dati ricalcolati sono stati forniti dall'ufficio IT ai Presidenti di CdS in data 16 maggio 2024. Tuttavia, permane evidenza di un andamento peggiorativo di alcuni indicatori che andrà monitorato con attenzione in occasione della SMA 2024 che riporterà i dati dell'Anno Accademico 2023/24 con cui confrontare gli indicatori 2022/23 evidenziati come in peggioramento perché potrebbe emergere la necessità di un ulteriore allineamento.*

<b>Indicatore 1 - Percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02)</b>	La percentuale di laureati entro la durata normale del corso (iC02), sulla base degli indicatori ANS, è pari al 96,81% nell'anno accademico 2020/21, al 98,12% nell'anno accademico 2021/22 e 98,28% nell'anno accademico 2022/23.
<b>Indicatore 2 - Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (iC13)</b>	L'indicatore iC13T, così come ricalcolato dall'Ateneo, evidenzia per l'annualità 2020/21 70,53%, per l'anno 2021/22 70,67% e per il 2022/23 65,34%.
<b>Indicatore 3 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio (iC14)</b>	L'indicatore iC14T, così come ricalcolato dall'Ateneo, evidenzia per l'annualità 2020/21 80,29%, per l'anno 2021/22 79,92% e per il 2022/23 83,35%.
<b>Indicatore 4 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16BIS)</b>	L'indicatore iC16TBis, così come ricalcolato dall'Ateneo, evidenzia per l'annualità 2020/21 52,99%, per l'anno 2021/22 46,40% e per il 2022/23 45,83%.
<b>Indicatore 5 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio (iC17)</b>	L'indicatore iC17T, così come ricalcolato dall'Ateneo, evidenzia per l'annualità 2020/21 69,90%, per l'anno 2021/22 71,34% e per il 2022/23 74,93%.
<b>Indicatore 6 - Percentuale ore di docenza erogata da</b>	Nell'ultimo file inviato dall'ufficio IT questo indicatore non è rilevato né sulla base dei dati ANS né per quelli calcolati dall'Ateneo.



<b>docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (iC19)</b>	
<b>Indicatore 7 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso (iC22)</b>	L'indicatore iC22T, così come ricalcolato dall'Ateneo, evidenzia per l'annualità 2020/21 68,95%, per l'anno 2021/22 74,11% e per il 2022/23 68,31%.
<b>Indicatore 8 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) (iC27)</b>	Nell'ultimo file inviato dall'ufficio IT questo indicatore non è rilevato né sulla base dei dati ANS né per quelli calcolati dall'Ateneo.
<b>Indicatore 9 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) (iC28)</b>	Nell'ultimo file inviato dall'ufficio IT questo indicatore non è rilevato né sulla base dei dati ANS né per quelli calcolati dall'Ateneo.
<b>Indicatore 10 - Percentuali di iscritti inattivi (iC30T)</b>	La percentuale di iscritti inattivi (iC30T), sulla base degli indicatori ANS, è pari al 19,31% nell'anno accademico 2020/21, al 23,04% nell'anno accademico 2021/22 e 25,98% nell'anno accademico 2022/23.
<b>Indicatore 11 - Percentuali di iscritti inattivi o poco produttivi (iC30TBIS)</b>	La percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi (iC30TBis), sulla base degli indicatori ANS, è pari al 20,16% nell'anno accademico 2020/21, al 23,78% nell'anno accademico 2021/22 e 27,35% nell'anno accademico 2022/23.
<b>Immatricolazioni (Dati interni d'Ateneo)</b>	Nell'Anno Accademico 2020/21 le nuove immatricolazioni sono state 3.218, nell'Anno Accademico 2021/22 le stesse ammontavano 3.332. Nell'Anno Accademico 2022/23 le immatricolazioni si sono attestate a 3.932.

### ANALISI DELLE CRITICITÀ

<b>Indicatore 1</b>	Nessuna criticità
<b>Indicatore 2</b>	Indicatore in peggioramento
<b>Indicatore 3</b>	Nessuna criticità
<b>Indicatore 4</b>	Indicatore in peggioramento
<b>Indicatore 5</b>	Nessuna criticità
<b>Indicatore 6</b>	Non rilevato
<b>Indicatore 7</b>	Indicatore in peggioramento
<b>Indicatore 8</b>	Non rilevato
<b>Indicatore 9</b>	Non rilevato
<b>Indicatore 10</b>	Indicatore in peggioramento
<b>Indicatore 11</b>	Indicatore in peggioramento
<b>Immatricolazioni (Dati interni d'Ateneo)</b>	Nessuna criticità

### OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

<b>Indicatore 1</b>	Proseguire nel monitoraggio annuale dei dati
<b>Indicatore 2</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS
<b>Indicatore 3</b>	Proseguire nel monitoraggio annuale dei dati
<b>Indicatore 4</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS
<b>Indicatore 5</b>	Proseguire nel monitoraggio annuale dei dati
<b>Indicatore 6</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS
<b>Indicatore 7</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS
<b>Indicatore 8</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS

<b>Indicatore 9</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS
<b>Indicatore 10</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS
<b>Indicatore 11</b>	Ripetere la verifica con la SMA 2024 a seguito dell'allineamento dei dati ANS
<b>Immatricolazioni (Dati interni d'Ateneo)</b>	Proseguire nel monitoraggio annuale dei dati